

РІШЕННЯ
засідання Педагогічної ради Фахового коледжу КиМУ
від 28 серпня 2025 року
Протокол №1

ПРИСУТНІ: викладачі коледжу, представники органів студентського самоврядування

ВІДСУТНІ: немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження Плану роботи коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік.
2. Про результати прийому на навчання в коледж КиМУ у 2025 році.
3. Про затвердження складу Педагогічної ради Фахового коледжу КиМУ та Плану засідань на 2025/26 н.р.
4. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії та заходи щодо ліквідації академічної заборгованості студентів
5. Про затвердження силабусів/робочих навчальних програм коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік (ІНДЗ, модульних контрольних робіт, завдань для самостійної роботи, програм практичної підготовки) для студентів Коледжу
6. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2025/26 навчальний рік.
7. Про календарно-тематичне планування ЗОП відповідно до програм, затверджених МОН, у коледжі КиМУ на 2025/26 н.р.
8. Особливості організації освітнього процесу у 2025/26 н.р. відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладах ФПО
9. Про дотримання принципів академічної доброчесності, етики академічних стосунків і їх забезпечення здобувачами фахової передвищої освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками Фахового коледжу КиМУ.
10. Система оцінювання у Фаховому коледжі КиМУ у 2025/26 н.р.
- 11.Різне

І. СЛУХАЛИ: директора коледжу к.філос.н., проф. Скворцову Т.Г. про затвердження Плану роботи Коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік, яка запропонувала до розгляду членів Педагогічної Ради План роботи Фахового коледжу Київського міжнародного університету на 2025/26 навчальний рік, який передбачає заходи, спрямовані на забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів у відповідності до освітньо-професійних програм та державних стандартів відповідних спеціальностей галузей освіти.

І. УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік.

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу к.філос.н., проф. Скворцову Т.Г. про результати прийому на навчання в Коледж КиМУ у 2025 році, яка довела до відома членів Педагогічної Ради, що результати прийому на перший курс Коледжу у 2025 році є задовільними.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати прийому до коледжу у 2025 році взяти до уваги.
2. Головам циклових комісій на засіданнях циклових комісій проаналізувати результати вступної кампанії.
3. Продовжити роботу із профільними для Коледжу закладами загальної середньої освіти, ліцеями, визначивши основні концептуальні завдання співпраці задля диференціації та індивідуалізації профорієнтаційної роботи.

III. СЛУХАЛИ: директора коледжу к.філос.н., проф. Скворцову Т.Г. про затвердження Плану засідань Педагогічної ради (ПР) та формування складу ПР Коледжу КиМУ на 2025/26 н.р. як складову Плану роботи Фахового коледжу на 2025/26 навчальний рік.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План засідань Педагогічної Ради Коледжу КиМУ на 2025/26 н.р. (одноголосно).
2. Затвердити оновлений склад Педагогічної ради коледжу КиМУ на 2025/26 н.р. у запропонованому складі (Додаток 1), яка є дорадчим органом врядування коледжу та розглядає найважливіші питання його діяльності (одноголосно).

IV. СЛУХАЛИ: директора коледжу к.філос.н., проф. Скворцову Т.Г. про аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії та заходи щодо ліквідації академічної заборгованості студентів. Необхідно проаналізувати стан академічних заборгованостей студентів з дисциплін, що забезпечуються відповідною цикловою комісією та вжити необхідних заходів, спрямованих на ліквідацію студентами академічної заборгованості до 19 вересня 2025 року. А також довести до відома студентів, що відповідно до чинної нормативно-правової бази, повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється Директором Коледжу.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Затвердити графіки ліквідації академічної заборгованості.
3. Довести до відома студентів, що відповідно до чинної нормативно-правової бази, повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється Директором Коледжу.

V. СЛУХАЛИ: Заступника директора коледжу Кручко А.Б. про затвердження силабусів, робочих навчальних програм (в т.ч. ІНДЗ) для студентів всіх курсів Коледжу КиМУ з усіх спеціальностей на 2025/26 н.р. Він доповів про

стан та наявність пакетів навчально-методичного забезпечення (робочих навчальних програм, підсумкових та модульних контрольних робіт) на поточний навчальний рік та акцентував увагу на їхній повній готовності до використання протягом навчального року. Також, Кручко А.Б. повідомила, що завдання до самостійної роботи складені так, що активізують думку студентів, спонукають аналізувати матеріал, який вони вивчають, навчають робити висновки та узагальнення, систематизувати здобуті знання. Індивідуальні навчально-дослідні завдання, спрямовані на організацію самостійної діяльності студентів, яка сприяє розвитку логічного мислення, а також, креативних здібностей студентів, спонукають їх до самостійного аналізу й систематизації навчального матеріалу, дозволяють узагальнювати й закріплювати теоретичні знання з дисциплін, формує фахові вміння і навички.

V. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчально-методичне забезпечення освітнього процесу коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік у вигляді робочих навчальних програм, силабусів, модульних контрольних робіт, програм практичної підготовки тощо для студентів коледжу з усіх спеціальностей та рекомендувати їх до використання в освітньому процесі в Коледжі КиМУ (одногосно).

VI. СЛУХАЛИ: Голів ЦК про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2025/26 навчальний рік, які наголосили на необхідності дотримання планів роботи викладачами Коледжу КиМУ у цьому навчальному році.

VI. УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до уваги.
2. Затвердити Плани роботи ЦК Коледжу КиМУ на 2025/26 навчальний рік.

VII. СЛУХАЛИ: заступника директора коледжу Кручко А.Б., про використання програм ЗОП в освітньому процесі в Коледжі КиМУ на 2025/26 н.р., затверджених МОН України.

VII. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Використовувати в освітньому процесі програми ЗОП, рекомендовані МОН України в освітньому процесі у Коледжі КиМУ у 2025/26 н.р, сформувавши календарно-тематичне планування відповідно до затверджених програм предметів ЗОП.

VIII. СЛУХАЛИ: директора коледжу к.філос.н., проф. Скворцову Т.Г. про особливості організації освітнього процесу у 2025/26 навчальному році в умовах воєнного часу та приведення у відповідність новому положенню про організацію освітнього процесу нормативних документів коледжу КиМУ і формату планування та організації освітнього процесу. Вона зазначила, що організація освітнього процесу в коледжі визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж КиМУ», Положенням про організацію освітнього процесу з урахуванням всіх ризиків, які можуть бути в освітньому процесі. Наголосила на

тому, що передбачається змішана форма навчання з можливістю долучатися в онлайн режимі до офлайн пар, які будуть проводитись у приміщенні коледжу.

Колектив Коледжу було ознайомлено з «Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510), на основі якого розроблено «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі КиМУ», визначають основні засади та форми організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, особливості його планування, вимоги до освітньої діяльності закладу, оцінювання та визнання результатів навчання та інші важливі питання. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти окреслює основні засади організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Зокрема, визначає мету та види практичної підготовки, загальні вимоги до баз практики та організації практичної підготовки, підведення підсумків та оцінювання її результатів.

Основними завданнями організації освітнього процесу в Фаховому коледжі КиМУ є:

- ✓ створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- ✓ провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- ✓ забезпечення якості освіти;
- ✓ підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- ✓ органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- ✓ реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- ✓ індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- ✓ формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- ✓ набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- ✓ забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти;
- ✓ створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

VIII. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Здійснювати планування і організацію освітнього процесу відповідно до «Типового положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України від

02 травня 2023 року № 510)

3. Розробити нормативні документи щодо організації освітнього процесу, керуючись змінами, внесеними «Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510), і подати на схвалення Педагогічній раді.
4. Здійснювати освітній процес у Фаховому коледжі КиМУ у 2025/26 році з дотриманням всіх безпекових заходів.

ІХ. СЛУХАЛИ: директора Коледжу Скворцову Т.Г. про дотримання принципів академічної доброчесності, етики академічних стосунків і їх забезпечення здобувачами фахової передвищої освіти, науковими та науково-педагогічними працівниками Коледжу, що передбачає «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету». Скворцова Т.Г. зазначила про необхідність:

- ✓ дотримуватися загальноприйнятих етичних норм;
- ✓ посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розроблень, тверджень, відомостей;
- ✓ надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- ✓ самостійно виконувати завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Коледж вживає заходів для ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із поняттями та вимогами академічної доброчесності шляхом включення відповідного матеріалу до програм навчальних дисциплін, проведення окремих лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій тощо.

Здобувачі фахової передвищої освіти та нові працівники Коледжу беруть на себе зобов'язання дотримуватись академічної доброчесності та впродовж двох місяців з чину зарахування на навчання/прийняття на роботу повинні підписувати Декларацію про академічну доброчесність, підписавши яку учасник освітньо-наукового процесу підтверджує, що він ознайомлений з цим Положенням. Відмова від підписання Декларації про академічну доброчесність не звільняє учасника освітньо-наукового процесу від академічної відповідальності і застосування заходів дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних стосунків відповідно нормативної бази КиМУ та Коледжу та чинного законодавства України. Запобігання академічному плагіату полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в КиМУ та Коледжі, та експертної оцінки щодо відсутності/наявності академічного плагіату. Заходами з попередження академічної доброчесності є проведення заходів для учасників освітньо-наукового процесу щодо дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права, правил цитування джерел інформації у разі

використання оприлюднених ідей, розроблень, тверджень, відомостей під час підготовки наукової (творчої) продукції, об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу тощо.

ІХ. УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до уваги.
2. Провести онлайн-конференцію із здобувачами освіти з метою ознайомлення їх з вимогами системи забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в Фаховому коледжі КиМУ.
3. Долучити Голів ЦК Коледжу, Студентську Раду до участі у постійних обговореннях цього питання на засіданнях КиМУ.
4. Ознайомити нових викладачів та студентів Коледжу з положенням «Про академічну доброчесність та етику академічних стосунків».

Х. СЛУХАЛИ: заступника директора коледжу Кручко А.Б. про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти фахового коледжу КиМУ.

Він нагадав, що Система оцінювання у Коледжі ґрунтується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» та іншими нормативними документами.

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних і семінарських, форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, залікового показу вистави, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються відповідним Положенням. Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту визначається Положенням.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 13 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

Він нагадав, що мовою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі закладів фахової передвищої освіти допускається у випадках, передбачених законом.

X. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Довести до відома студентів стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.
3. Проінформувати студентів щодо дій у випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати модульну контрольну роботу в установленому порядку.

XI. СЛУХАЛИ: директора коледжу Скворцову Т.Г. про організацію дистанційної роботи з фізичної культури в умовах воєнного стану. Воєнна агресія проти України внесла суттєві корективи щодо організації освітнього процесу з фізичної культури. Питання організації ефективного дистанційного та змішаного навчання стали питаннями безпеки здобувачів освіти, запропонувала запровадити оцінювання навчальних досягнень на заняттях фізичної культури з урахуванням дистанційних форм навчання.

XI. СЛУХАЛИ: викладача Мохнатюка І.О. про затвердження формату проведення дисципліни «Громадянська освіта» та «Захист України».

Дисципліна «Громадянська освіта» навчає людину розуміти принципи функціонування суспільства, в якому вона живе, визначати своє місце, роль і можливості в ньому, а також методи і засоби втілення бажаних змін у суспільстві. В основу курсу громадянської освіти покладено компетентнісний підхід, що корелюється з ключовими життєвими компетентностями, формування яких відбувається на трьох рівнях: засвоєння знань, формування ціннісних ставлень та здобуття практичного досвіду. Відповідно до програми інтегрованого курсу та завдань громадянської освіти, освітній процес має базуватися на основі активних та інтерактивних форм і методів роботи зі студентами. Зокрема, комунікація й взаємодія в парах і групах, організація дискусій, диспутів стимулюватимуть командну роботу, надаватимуть студентам можливість для формування та розвитку вмінь і навичок аргументовано й чітко представляти власну позицію, сприймати думки інших (навички активного слухання), вміння ставити запитання одне одному, висловлюватися по черзі, сприятимуть налагодженню рівноправної взаємодії всіх учасників освітнього процесу. Під час вивчення тем, важливо передбачити аналіз актуальних суспільних проблем сьогодення, життєвих прикладів. Актуалізація вже існуючих знань та досвіду з відповідної тематики вмотивуватиме роботу студентів, сприятиме формуванню критичного мислення, вміння орієнтуватися в складних суспільних процесах.

Організація освітнього процесу на заняттях з дисципліни «Захист України» у закладах загальної середньої освіти у 2025/26 н.р. здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», Стратегії воєнної безпеки України, Стратегії національно-патріотичного виховання, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Положення про допризовну підготовку. У 2025/26 н.р. актуальними освітніми завданнями в реалізації змісту навчального предмета «Захист України» є:

- ознайомлення студентів з основами нормативно-правового забезпечення захисту України, цивільного захисту населення та особистої безпеки людини;
- усвідомлення ними свого обов'язку щодо захисту України у разі виникнення загрози незалежності та територіальній цілісності держави;
- набуття знань про функції Збройних Сил України та інших військових формувань, їхні характерні особливості;
- засвоєння основ захисту України, цивільного захисту населення, домедичної допомоги, здійснення психологічної підготовки учнівської молоді до захисту України;
- підготовка учнів до захисту України, професійної орієнтації молоді до служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу.

Вивчення дисципліни «Захист України» спрямоване на формування:

- життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- системного уявлення про військово-патріотичне виховання як складову національно-патріотичного виховання.

XI. УХВАЛИЛИ:

1. Спланувати заняття з фізичної культури, громадянської освіти, захисту України шляхом ущільнення навчального матеріалу на користь самостійних занять.
2. Провести онлайн-конференцію із здобувачами освіти з метою ознайомлення з вимогами навчальних програм.
3. Для здобувачів освіти, які мають можливість приєднуватися до офлайн-формату, проводити заняття в спортивному залі, дотримуючись всіх безпекових вимог.
4. Враховувати результати навчання в закладах позашкільної освіти, спортивних секціях тощо при виставленні семестрових оцінок з фізичної культури.
5. Оцінювати навчальні досягнення на уроках фізичної культури за такими видами діяльності:
 - засвоєння техніки виконання фізичної вправи (може здійснюватися окремо від прийому навчального нормативу);
 - виконання навчального нормативу;

- засвоєння теоретико – методичних знань (підготовка презентацій, проектів, рефератів на тему «Здоров’я. Спорт»);
 - участь у загальноуніверситетських спортивних заходах.
 - участь у загальноуніверситетських патріотичних заходах та заходах безпеки.
6. Спланувати заняття з громадянської освіти, захисту України шляхом ущільнення навчального матеріалу на користь круглих столів, зустрічей, лекцій, відкритого діалогу, обміну досвідом військових, провідних спеціалістів зі студентами.

Голова Педагогічної ради

Тетяна СКВОРЦОВА



Секретар Педагогічної ради

Марина ЧОРНА