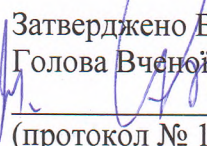
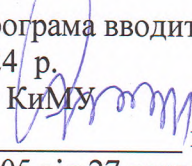


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Підприємництво»
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля
галузі знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр
з підприємництва та торгівлі**

Затверджено Вченою радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол № 11 від 27 червня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2024 р.
Президент КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(наказ № 105 від 27 червня 2024 р.)



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Підприємництво» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахівців з підприємництва та торгівлі.

Освітньо-професійна програма «Підприємництво» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» у сфері фахової передвищої освіти.

ОПП «Підприємництво» розроблена з урахуванням стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом МОН від 20.06.2021 року №704 з урахуванням змін, затверджених наказом МОН від 19.02.2024 року №198.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» у складі:

Опанасюк Віталій Віталійович, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва і туризму;

Пасєка Анна Сергіївна, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва і туризму;

Федорова Анастасія Олександрівна, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва і туризму.

Рецензенти:

Романова Л.В., доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу Міжрегіональної академії управління персоналу

Борщ О.Б., генеральний директор ТОВ «ПК«ПОЖМАШИНА»

**1. Опис освітньо-професійної програми «Підприємництво»
за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
у сфері фахової передвищої освіти**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з економіки, підприємництва і туризму
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Рівень фахової передвищої освіти, 5 рівень НРК
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти))
Наявність акредитації	
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду ОП згідно з Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Форма навчання	Денна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kymu.edu.ua https://kymu.edu.ua/college/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Надати економічну освіту в галузі управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання. Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для підготовки фахівців здатних до підприємницької діяльності, як особливого типу господарювання, в основі якого пошук нових можливостей виробництва товарів і послуг на основі інновацій та уміння залучення ресурсів із найрізноманітніших джерел.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних

	<p>результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технології.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструментарій та обладнання: спеціалізовані прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля та громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)</p> <p>3415 Агент комерційний</p> <p>3415 Агент торговельний</p> <p>3415 Комівояжер</p> <p>3419 Організатор з постачання</p> <p>3419 Організатор зі збуту</p> <p>3421 Торговельний брокер (маклер)</p> <p>3422 Експедитор транспортний</p>
Академічні права випускників	<p>За умови успішного завершення навчання, мають право продовжувати навчання за програмою першого (початкового) рівня вищої освіти в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом фахової передвищої освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-методи, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання з використанням електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.</p>

Оцінювання	<p><i>Види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль, підсумкова атестація.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист практичних робіт, заліки, іспити, підсумкова атестація</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК01. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>СК04. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК05. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>СК06. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати основи обліку,</p>

	оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
	СК08. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
	СК09. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	СК10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН01. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
	ПРН02. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.
	ПРН03. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
	ПРН04. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	ПРН05. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	ПРН06. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
	ПРН07. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
	ПРН08. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.
	ПРН09. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.
	ПРН10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.
	ПРН11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.
	ПРН12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
	ПРН13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
	ПРН14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
	ПРН15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

	<p>ПРН16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.</p>
	<p>ПРН17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.</p>
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Відповідність ліцензійним вимогам:</p> <p>наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з економіки, підприємництва і туризму, відповідальних за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти; робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію;</p> <p>наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності;</p> <p>керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років;</p> <p>проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними проектами здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію;</p> <p>відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин;</p> <p>наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, навчальні мультимедійні аудиторії, конференц-зал, центр міжнародних та громадських зв'язків, ресурсний центр. Для професійної підготовки фахівців використовується кабінет економіки і підприємництва, кабінет менеджменту і маркетингу, кабінет мікро- і макроекономіки, кабінет вищої математики.</p> <p>Освітній процес проходить в обладнаних за останніми технологіями, світлих приміщеннях, побудованих за євростандартами, оснащених відеопроєкторами, плазмовими телевізорами, інтерактивними комплексами.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін</p>

	<p>навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу освіти.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм. При цьому наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить понад 50%.</p> <p>Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актові зали, спортивної зали, спортивного майданчику. В Університеті належним чином обладнані пресцентр, редакторська студія. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого закладу освіти.</p> <p>Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності; офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті;

	<p>програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перерахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підготовки контролю
1	2	3	4
Загальноосвітня підготовка (2660 год.)			
Підготовка за ОПП			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	3,00	іспит
ОК 2	Українська мова (за проф. спрям.)	3,00	іспит
ОК 3	Історія української культури	3,50	залік
ОК 4	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3,00	іспит
ОК 5	Іноземна мова	12,00	ПМК, залік, іспит
ОК 5.01	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6,00	залік
ОК 6	Основи екології та безпека життєдіяльності	3,00	залік
ОК 7	Право	3,00	іспит
Всього:		36,50	
1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
ОК 8	Вища математика	4,00	іспит
ОК 9	Підприємництво і бізнес-культура	4,00	іспит
ОК 10	Мікроекономіка і макроекономіка	5,00	іспит
ОК 11	Основи економічної теорії	3,50	залік
ОК 12	Теорія ймовірності і статистика	4,00	іспит
ОК 13	Основи комп'ютерних технологій	3,00	залік
ОК 14	Облік та оподаткування суб'єктів господарювання	3,50	залік
ОК 15	Планування та організація діяльності підприємства	3,00	КР, іспит
ОК 16	Комерційна діяльність	3,50	залік
ОК 17	Економіка підприємства	5,00	залік
ОК 18	Основи менеджменту і маркетингу	4,00	залік
ОК 19	Організація і технологія торговельних процесів	3,00	іспит
ОК 20	Аналіз галузевих ринків	3,50	залік
ОК 21	Податкова система	3,00	іспит
ОК 22	Інноваційна діяльність у підприємстві	3,00	залік
ОК 23	Аналіз фінансово-господарської діяльності	3,00	залік
Всього:		58,50	
Практична підготовка			
ОК 24	Навчальна практика	6,00	залік
ОК 25	Виробнича практика	6,00	залік
Всього:		12,00	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	1,00	іспит
Загальний обсяг освітніх компонент		108	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВОК.01	Курси за вибором 1	3	залік
ВОК.02	Курси за вибором 2	3	залік

ВОК.03	Курси за вибором 3	3	залік
ВОК.04	Курси за вибором 4	3	залік
Всього:		12	
Разом за цикл:		12	
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ОК 1. Історія України Кореквізити: ОК 3 Постреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01	ОК 2. Українська мова (за проф. спрям) Передреквізити: ОК 3 Кореквізити: ОК 4, ОК 5.01, ОК 10, ОК 21, ОК 24 Постреквізити: ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 25		
ОК 3. Історія української культури Кореквізити: ОК 1, ОК 9 Постреквізити: ОК 2, ОК 4	ОК 4. Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) Передреквізити: ОК 3, ОК 9, ОК 11 Кореквізити: ОК 2, ОК 5.01, ОК 10 Постреквізити: ОК 7, ОК 15, ОК 16, ОК 18, ОК 22		
ОК 5. Іноземна мова Постреквізити: ОК 2, ОК 5.01	ОК 5. Іноземна мова Кореквізити: ОК 2, ОК 5.01	ОК 5. Іноземна мова Передреквізити: ОК 2, ОК 5.01	ОК 5. Іноземна мова Передреквізити: ОК 2, ОК 5.01
ОК 5.01. Іноземна мова (за проф. спрям.) Кореквізити: ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11 Постреквізити: ОК 2, ОК 10, ОК 12, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23	ОК 5.01. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11 Кореквізити: ОК 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 21 Постреквізити: ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23		
ОК 6. Основи екології та безпека життєдіяльності Кореквізити: ОК 9, ОК 11 Постреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 22		ОК 7. Право Передреквізити: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 9, ОК 21 Кореквізити: ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Постреквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22	
ОК 8. Вища математика Кореквізити: ОК 13 Постреквізити: ОК 10, ОК 12, ОК 15, ОК 17, ОК 20, ОК 23			
ОК 9. Підприємництво і бізнес-культура Кореквізити: ОК 3, ОК 11, ОК 13 Постреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 24	ОК 10. Мікроекономіка і макроекономіка Передреквізити: ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13 Кореквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 12, ОК 21 Постреквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 25, ОК 26		
ОК 11. Основи економічної теорії Кореквізити: ОК 3, ОК 9, ОК 13 Постреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 10,	ОК 12. Теорія ймовірності і статистика Передреквізити: ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 13 Кореквізити: ОК 2, ОК 5.01, ОК 10, ОК 21		

ОК 12, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 21, ОК 22, ОК 24, ОК 26	Постреквізити: ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 25		
ОК 13. Основи комп'ютерних технологій Кореквізити: ОК 8, ОК 9, ОК 11 Постреквізити: ОК 5.01, ОК 10, ОК 12, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23		ОК 14. Облік та оподаткування суб'єктів господарювання Передреквізити: ОК 2, ОК 5.01, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 21 Кореквізити: ОК 7, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Постреквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25	ОК 15. Планування та організація діяльності підприємств Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Кореквізити: ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25 Постреквізити: ОК 26
		ОК 16. Комерційна діяльність Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 Кореквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Постреквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25	
		ОК 17. Економіка підприємства Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 21 Кореквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 16, ОК 19, ОК 23 Постреквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25	ОК 18. Основи менеджменту і маркетингу Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Кореквізити: ОК 15, ОК 20, ОК 22, ОК 25 Постреквізити: ОК 26
		ОК 19. Організація і технологія торговельних процесів Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 21 Кореквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 23 Постреквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22, ОК 25, ОК 26	ОК 20. Аналіз галузевих ринків Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 21 Кореквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 22, ОК 25
	ОК 21. Податкова система Передреквізити: ОК 9, ОК 11, ОК 13 Кореквізити: ОК 2, ОК 5.01, ОК 10, ОК 12 Постреквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23		ОК 22. Інноваційна діяльність у підприємстві Передреквізити: ОК 2, ОК 4, ОК 5.01, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23 Кореквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 25
		ОК 23. Аналіз фінансово-господарської діяльності Передреквізити: ОК 2, ОК 5.01, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ОК 21 Кореквізити: ОК 7, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 19 Постреквізити: ОК 15, ОК	

		18, ОК 22, ОК 25	
	ОК 24. Навчальна практика Передреквізити: ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 13 Кореквізити: ОК 10, ОК 12 Постреквізити: ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 22, ОК 23, ОК 25		ОК 25. Виробнича практика Передреквізити: ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ОК 14, 16, ОК 17, ОК 19, ОК 23, ОК 24 Кореквізити: ОК 15, ОК 18, ОК 20, ОК 22
Курси за вибором	Курси за вибором	Курси за вибором	Курси за вибором
			ОК 26. Підсумкова атестація

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти	Атестація випускників зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Завершується видачею документу встановленого зразка про встановлення ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного

плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) відсутні

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми (додаток 1)

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (додаток 2)

8. Матриця відповідності результатів навчання і компетентностей (додаток 3)

**Гарант освітньо-професійної програми
кандидат економічних наук,
спеціаліст вищої категорії,
викладач циклової комісії
з економіки, підприємництва і туризму**

В.В. Опанасюк

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань		Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2, ВА3
ЗК 2	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА3
ЗК 3	Зн1	Ум 1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 4	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1, ВА3
ЗК 5	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА3
ЗК 6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК 8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 2	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1, ВА2
СК 3	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2

СК 4	Зн1	Ум1	К1	BA2
СК 5	Зн1	Ум1	К1	BA1, BA2
СК 6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	BA1, BA2
СК 7	Зн1	Ум1, Ум3	К2	BA2
СК 8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	BA1, BA2
СК 9	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	BA1, BA2
СК 10	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	BA2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
PH 1	+	+							+									
PH 2			+				+			+								
PH 3				+	+							+					+	+
PH 4						+	+				+			+			+	
PH 5						+	+						+				+	+
PH 6								+	+		+		+	+				+
PH 7									+			+		+	+		+	+
PH 8										+	+	+						
PH 9			+			+		+			+			+				
PH 10			+									+				+		
PH 11			+					+				+	+	+	+			+
PH 12			+					+			+			+	+			+
PH 13			+			+									+			
PH 14			+	+			+	+				+				+	+	
PH 15				+	+	+		+			+						+	
PH 16				+	+		+					+						+
PH 17			+				+							+				