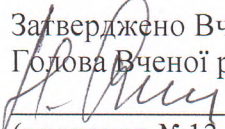
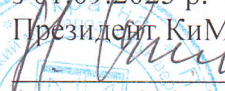


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ»**

**У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D7 ТОРГІВЛЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
КВАЛІФІКАЦІЯ: ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З
ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ТОРГІВЛІ**

Затверджено Вченою Радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол №13 від 26.06.2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2025 р.
Президент КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(наказ №090 від 26.06.2025 р.)



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахівців з торгівлі.

ОПП «Підприємництво та торгівля» розроблена з урахуванням стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», затвердженого у редакції Наказом МОН України від 05.07.2024 року № 198 та змін, затверджених наказом МОН від 30.09.2024 року № 1021 до постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266.

Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю D7 «Торгівля» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» у складі:

Момот Олександр Михайлович, доктор економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту;

Бондар Володимир Тимофійович, доктор філософії з публічного управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту;

Антонова Олена Михайлівна, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту.

Рецензенти:

Дерев'янюк М.О., спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Великоанадольського лісотехнічного фахового коледжу імені В.Є. фон Граффа;

Довгаленко С.І., фінансовий директор ТОВ «Світаб-трейд»

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля»
за спеціальністю D7 Торгівля
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
у сфері фахової передвищої освіти**

1. Опис освітньо-професійної програми	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з економіки, підприємництва, менеджменту
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Торгівля Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Рівень фахової передвищої освіти, 5 рівень НРК
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво та торгівля
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра освітньої програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти); термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти))
Форма навчання	Очна (денна)
Наявність акредитації	-
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду ОПІ згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) професійного спрямування
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	www.kymu.edu.ua https://kymu.edu.ua/college/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Фахового коледжу КиМУ, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з торгівлі, здатних застосовувати набуті професійні навички	

з метою ефективного управління торговельним підприємством на вітчизняному та міжнародному ринках, створення нового (власного) бізнесу в сфері торгівлі, здійснення оцінювання, прогнозування та планування торговельної діяльності; формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для підготовки фахівців здатних до підприємницької діяльності, як особливого типу господарювання, в основі якого пошук нових можливостей виробництва товарів і послуг на основі інновацій та уміння залучення ресурсів із найрізноманітніших джерел.

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення здобуття студентами необхідних знань та практичних навичок за спеціальністю «Торгівля», підготовка студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технології.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур, сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструментарій та обладнання: спеціалізовані прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
--------------------------------	---

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)</p> <p>3415 Агент комерційний</p> <p>3415 Агент торговельний</p> <p>3415 Комівояжер</p> <p>3419 Товарознавець</p> <p>3419 Організатор з постачання</p> <p>3419 Організатор зі збуту</p> <p>3421 Торговельний брокер (маклер)</p> <p>3422 Експедитор транспортний</p> <p>3439 Фахівець</p>
--	---

Академічні права випускників	За умови успішного завершення навчання, мають право продовжувати навчання за програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом фахової передвищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Методи навчання: дебати; студентські конкурси; захисти матеріалів практичної підготовки; доповідь, науково-дослідні проблемні групи; конференції, семінари; лекції; бесіда; пояснення; демонстрація; колоквіум; командні методи навчання; робота за проектними методами; практичні роботи; дослідні роботи; консультація; ділова гра; тренінг; мозкова атака; самонавчання; ситуаційні завдання, завдання з використанням сучасних інформаційних технологій, кейс-метод, ділові ігри.
Оцінювання	Формативне – письмові/усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного. Сумативне – заліки, письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів, тестування, захист звітів за результатами проходження практики, захист курсових робіт.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької та торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.
	СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.
	СК3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.
	СК4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.
	СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	СК6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
	СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
	СК8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
	СК9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	СК10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
	ПРН2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.
	ПРН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
	ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	ПРН5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
	ПРН6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
	ПРН7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
	ПРН8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.
	ПРН9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

	<p>ПРН10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>ПРН11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>ПРН12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>ПРН13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>ПРН14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>ПРН15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>ПРН16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>ПРН17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Відповідність ліцензійним вимогам:</p> <p>наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту, відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;</p> <p>робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;</p> <p>наявність педагогічних працівників, необхідних для реалізації затвердженої освітньо-професійної програми та навчальних планів;</p> <p>кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їхньої освітньої та/або професійної кваліфікації;</p> <p>відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності);</p> <p>частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на</p>

	<p>строк, не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>Забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить понад 50 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.</p> <p>Для професійної підготовки фахівців використовується матеріально-технічна база, обладнана спеціалізованими кабінетами: історії України і української культури, української мови і літератури, безпеки життєдіяльності з основами охорони праці, іноземної мови, менеджменту і маркетингу, економіки та підприємницької діяльності, мікро- і макроекономіки, математики, спеціалізований комп'ютерний кабінет, кабінет інформаційних технологій, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Освітній процес проходить в обладнаних за останніми технологіями, світлих приміщеннях, побудованих за євростандартами, оснащених відеопроєкторами, програмним забезпеченням та ілюстративними матеріалами.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України. Інформаційне забезпечення здійснюється підручниками, навчальними посібниками, електронними ресурсами тощо. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням освітньої діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> на кожного здобувача освіти по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (для здобуття профільної середньої освіти); на кожні п'ять здобувачів освіти не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для спеціальності; офіційного вебсайту закладу освіти, на якому розмішена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної</p>

	<p>програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;</p> <p>силабусів з усіх освітніх компонентів навчальних планів, програм з усіх видів практичної підготовки до освітньо-професійної програми;</p> <p>методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
ОК.01	Історія і культура України	4	екзамен
ОК.02	Українська мова (за проф. спрям.)	4	залік
ОК.03	Вища математика	4	екзамен
ОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	4	залік
ОК.05	Іноземна мова	8	залік, екзамен
ОК.06	Іноземна мова (за проф. спрям.)	8	залік, екзамен
ОК.07	Основи екології та безпеки життєдіяльності	3	залік
Усього:		35	
1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
ОК.08	Вступ до фаху	3	залік
ОК.09	Діджитал технології в торгівлі та логістиці	4	залік
ОК.10	Теорія ймовірності і статистика	4	екзамен
ОК.11	Основи економічної теорії	3	залік
ОК.12	Історія розвитку товарознавства	4	залік
ОК.13	Правове регулювання професійної діяльності Право. Галузі та інститути	3	залік
ОК.14	Основи менеджменту і маркетингу та командної роботи	3	залік
ОК.15	Соціальна відповідальність бізнесу та сталий розвиток	3	залік
ОК.16	Аналіз фінансово-господарської діяльності	4	залік
ОК.17	Лідерство і партнерство, управлінський інструментарій підприємницьких ризиків	4	екзамен
ОК.18	Мікроекономіка і макроекономіка	4	екзамен
ОК.19	Основи торгівлі та логістики, товарознавство та організація торговельних процесів	5	КР, екзамен
ОК.20	Інфраструктура товарного ринку	4	екзамен
ОК.21	Облік, страхування та оподаткування у підприємницькій і торговельній діяльності	4	екзамен
ОК.22	Управління якістю товарів і послуг, захист прав споживачів	4	залік
ОК.23	Електронна комерція	4	екзамен
Усього:		60	
Практична підготовка			
ПП.01	Навчальна практика	6	залік
ПП.02	Виробнича практика	6	залік
Усього:		12	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
Кваліфікаційний іспит		1	екзамен
Загальний обсяг освітніх компонент		108	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВК 01	Курс за вибором 1	3	залік
ВК 02	Курс за вибором 2	3	залік

ВК 03	Курс за вибором 3	3	залік
ВК 04	Курс за вибором 4	3	залік
Усього:		12	
Разом за цикл:		12	
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		120	

*Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП (вступ на основі повної загальної середньої освіти)

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<p>ОК.01. Історія і культура України Кореквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.04</p>	<p>ОК.04. Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) Передреквізити: ОК.01 Кореквізити: ОК.11, ОК.12, ОК.14, ОК.16 Постреквізити: ОК.17</p>		
<p>ОК.02. Українська мова (за проф. спрям.) Кореквізити: ОК.01 Постреквізити: ОК.04</p>			
<p>ОК.03. Вища математика Кореквізити: ОК.09, ОК.10 Постреквізити: ОК.16, ОК.18, ОК.19, ОК.21</p>			
<p>ОК.05. Іноземна мова Кореквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.06</p>	<p>ОК.05. Іноземна мова Передреквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.06</p>	<p>ОК.06. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК.02, ОК.05</p>	<p>ОК.06. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК.02, ОК.05</p>
<p>ОК.07. Основи екології та безпеки життєдіяльності Кореквізити: ОК.08 Постреквізити: ОК.13, ОК.14, ОК.15, ОК.19</p>	<p>ОК.11. Основи економічної теорії Передреквізити: ОК.07, ОК.08 Кореквізити: ОК.04, ОК.12, ОК.13, ОК.15 Постреквізити: ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20</p>	<p>ОК.16. Аналіз фінансово-господарської діяльності Передреквізити: ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.13, ОК.15 Кореквізити: ОК.17, ОК.18, ОК.20, ОК.21 Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.23</p>	<p>ОК.19. Основи торгівлі та логістики, товарознавство та організація торгівельних процесів Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ОК.16, ОК.18, ОК.20, ОК.21 Кореквізити: ОК.22, ОК.23</p>
<p>ОК.08. Вступ до фаху Кореквізити: ОК.02, ОК.06, ОК.07, ОК.09, ОК.10 Постреквізити: ОК.11, ОК.12, ОК.13, ОК.14, ОК.15, ОК.17, ОК.18, ОК.19</p>	<p>ОК.12. Історія розвитку товарознавства Передреквізити: ОК.01, ОК.08 Кореквізити: ОК.04, ОК.11, ОК.13, ОК.15 Постреквізити: ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22</p>	<p>ОК.17. Лідерство і партнерство, управлінський інструментарій підприємницьких ризиків Передреквізити: ОК.04, ОК.08, ОК.10, ОК.13, ОК.14 Кореквізити: ОК.16, ОК.18 Постреквізити: ОК.19, ОК.22</p>	<p>ОК.22. Управління якістю товарів і послуг, захист прав споживачів Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.10, ОК.13, ОК.14, ОК.16, ОК.17, ОК.21 Кореквізити: ОК.19, ОК.23</p>
<p>ОК.09. Діджитал технології в торгівлі та логістиці Кореквізити: ОК.03, ОК.08, ОК.10 Постреквізити: ОК.14, ОК.16, ОК.17, ОК.19, ОК.21., ОК.23</p>	<p>ОК.13. Правове регулювання професійної діяльності Право. Галузі та інститути Передреквізити: ОК.07 Кореквізити: ОК.14, ОК.15 Постреквізити: ОК.16, ОК.19, ОК.21, ОК.22, ОК.23</p>	<p>ОК.18. Мікроекономіка і макроекономіка Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.10, ОК.11, ОК.13 Кореквізити: ОК.16, ОК.20, ОК.21 Постреквізити: ОК.19, ОК.22</p>	<p>ОК.23. Електронна комерція Передреквізити: ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.13, ОК.14, ОК.16, ОК.17 Кореквізити: ОК.19, ОК.22</p>
<p>ОК.10. Теорія ймовірності і статистика Кореквізити: ОК.03, ОК.09 Постреквізити: ОК.14, ОК.15, ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.21, ОК.22</p>	<p>ОК.14. Основи менеджменту і маркетингу та командної роботи Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09 Кореквізити: ОК.13, ОК.15 Постреквізити: ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.23</p>	<p>ОК.20. Інфраструктура товарного ринку Передреквізити: ОК.08, ОК.10, ОК.11 Кореквізити: ОК.17, ОК.18 Постреквізити: ОК.19</p>	

	<p>ОК.15. Соціальна відповідальність бізнесу та сталий розвиток Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09 Кореквізити: ОК.04, ОК.13, ОК.14 Постреквізити: ОК.17, ОК.22</p>	<p>ОК.21. Облік, страхування та оподаткування у підприємницькій і торговельній діяльності Передреквізити: ОК.09, ОК.10, ОК.13 Кореквізити: ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.20 Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.23</p>	
	ПП.01. Навчальна практика		ПП.02. Виробнича практика
		Курси за вибором	Курси за вибором
			Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

2.3. Структурно-логічна схема ОПШ (вступ на основі базової загальної середньої освіти)

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК.07. Основи екології та безпеки життєдіяльності Кореквізити: ОК.08 Постреквізити: ОК.13, ОК.14, ОК.15, ОК.19	ОК.11. Основи економічної теорії Передреквізити: ОК.07, ОК.08 Кореквізити: ОК.12 Постреквізити: ОК.04, ОК.13, ОК.15, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20	ОК.01. Історія і культура України Кореквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.04	ОК.04. Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) Передреквізити: ОК.01 ОК.11, ОК.12, ОК.14 Постреквізити: ОК.16, ОК.17		
ОК.08. Вступ до фаху Кореквізити: ОК.07, ОК.09 Постреквізити: ОК.02, ОК.06, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ОК.14, ОК.15, ОК.17, ОК.18, ОК.19	ОК.12. Історія розвитку товарознавства Передреквізити: ОК.08 Кореквізити: ОК.11 Постреквізити: ОК.01, ОК.04, ОК.13, ОК.15, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22	ОК.02. Українська мова (за проф. спрям.) Кореквізити: ОК.01 Постреквізити: ОК.04			
ОК.09. Діджитал технології в торгівлі та логістиці Кореквізити: ОК.08, Постреквізити: ОК.03, ОК.10, ОК.14, ОК.16, ОК.17, ОК.19, ОК.21., ОК.23	ОК.14. Основи менеджменту і маркетингу та командної роботи Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09 Постреквізити: ОК.13, ОК.15, ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.23	ОК.03. Вища математика Передреквізити: ОК.09 Кореквізити: ОК.10 Постреквізити: ОК.16, ОК.18, ОК.19, ОК.21			
		ОК.05. Іноземна мова Кореквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.06	ОК.05. Іноземна мова Передреквізити: ОК.02 Постреквізити: ОК.06	ОК.06. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК.02, ОК.05	ОК.06. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК.02, ОК.05
		ОК.10. Теорія ймовірності і статистика Передреквізити: ОК.09, ОК.14 Кореквізити: ОК.03 Постреквізити: ОК.15, ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.21, ОК.22	ОК.13. Правове регулювання професійної діяльності Право. Галузі та інститути Передреквізити: ОК.07, ОК.14 Кореквізити: ОК.15 Постреквізити: ОК.16, ОК.19, ОК.21, ОК.22, ОК.23	ОК.16. Аналіз фінансово-господарської діяльності Передреквізити: ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.13, ОК.15 Кореквізити: ОК.17, ОК.18, ОК.20, ОК.21 Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.23	ОК.19. Основи торгівлі та логістики, товарознавство та організація торгівельних процесів Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ОК.16, ОК.18, ОК.20, ОК.21 Кореквізити: ОК.22, ОК.23

			<p>ОК.15. Соціальна відповідальність бізнесу та сталий розвиток Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.14 Кореквізити: ОК.04, ОК.13 Постреквізити: ОК.17, ОК.22</p>	<p>ОК.17. Лідерство і партнерство, управлінський інструментарій підприємницьких ризиків Передреквізити: ОК.04, ОК.08, ОК.10, ОК.13, ОК.14 Кореквізити: ОК.16, ОК.18 Постреквізити: ОК.19, ОК.22</p>	<p>ОК.22. Управління якістю товарів і послуг, захист прав споживачів Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.10, ОК.13, ОК.14, ОК.16, ОК.17, ОК.21 Кореквізити: ОК.19, ОК.23</p>
				<p>ОК.18. Мікроекономіка і макроекономіка Передреквізити: ОК.07, ОК.08, ОК.10, ОК.11, ОК.13 Кореквізити: ОК.16, ОК.20, ОК.21 Постреквізити: ОК.19, ОК.22</p>	<p>ОК.23. Електронна комерція Передреквізити: ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.13, ОК.14, ОК.16, ОК.17 Кореквізити: ОК.19, ОК.22</p>
				<p>ОК.20. Інфраструктура товарного ринку Передреквізити: ОК.08, ОК.10, ОК.11 Кореквізити: ОК.17, ОК.18 Постреквізити: ОК.19</p>	
				<p>ОК.21. Облік, страхування та оподаткування у підприємницькій і торговельній діяльності Передреквізити: ОК.09, ОК.10, ОК.13 Кореквізити: ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.20 Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.23</p>	
			ПП.01. Навчальна практика		ПП.02. Виробнича практика
				Курси за вибором	Курси за вибором
					Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників зі спеціальності D7 «Торгівля» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з торгівлі.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит забезпечує оцінювання результатів навчання і рівня сформованості спеціальних компетентностей, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного

плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) відсутні

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми (додаток 1)

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (додаток 2)

8. Матриця відповідності результатів навчання і компетентностей (додаток 3)

Гарант освітньо-професійної програми

доктор економічних наук,

спеціаліст вищої категорії,

викладач циклової комісії

з економіки, підприємництва, менеджменту

Момот О.М

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2, ВА3
ЗК2	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА3
ЗК3	Зн1	Ум 1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК4	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1, ВА3
ЗК5	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА3
ЗК6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
Спеціальні компетентності				
СК1	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК2	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА1, ВА2
СК3	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК4	Зн1	Ум1	К1	ВА2
СК5	Зн1	Ум1	К1	ВА1, ВА2
СК6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	ВА1, ВА2
СК7	Зн1	Ум1, Ум3	К2	ВА2

СК8	Зн1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
СК9	Зн1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
СК10	Зн1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
РН1	+	+							+									
РН2			+				+			+								
РН3				+	+						+						+	+
РН4						+	+				+			+			+	
РН5						+	+						+				+	+
РН6								+	+		+		+	+				+
РН7									+			+		+	+		+	+
РН8										+	+	+						
РН9			+			+		+			+			+				
РН10			+									+				+		
РН11			+					+				+	+	+	+			+
РН12			+					+			+			+	+			+
РН13			+			+									+			
РН14			+	+			+	+				+				+	+	
РН15				+	+	+		+			+						+	
РН16				+	+		+					+						+
РН17			+				+							+				