

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

*ПРОЄКТ*

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ФАРМАЦІЯ»**

**у сфері фахової передвищої освіти  
за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»  
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»  
*кваліфікація: фаховий молодший бакалавр  
з фармації, промислової фармації***

Київ, 2023

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Фармація» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

Освітньо-професійна програма «Фармація» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузь знань 22 «Охорона здоров'я» у сфері фахової передвищої освіти.

Під час розроблення ОПП було враховано стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація освітньо-професійного ступеня «фаховим молодший бакалавр», затверджений наказом МОН №700 від 07.06.2023 року.

Розроблено робочою групою циклової комісії з фармації Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»:

**Гетало Ольга Володимирівна**, голова циклової комісії з фармації, викладач вищої категорії, кандидат фармацевтичних наук

**Гергель Євгенія Миколаївна**, викладач циклової комісії з фармації, викладач вищої категорії, кандидат фармацевтичних наук

**Цюкало Людмила Євгенівна**, викладач циклової комісії з фармації, викладач вищої категорії, кандидат хімічних наук

1. Опис освітньо-професійної програми «Фармація» зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у сфері фахової передвищої освіти

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу</b>	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з фармації
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	22 Охорона здоров'я
<b>Спеціальність</b>	226 Фармація, промислова фармація
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна (очна (денна, вечірня), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з фармації, промислової фармації
<b>Професійна кваліфікація</b>	Асистент фармацевта
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь - Фаховий молодший бакалавр Галузь знань – 22 Охорона здоров'я Спеціальність – 226 Фармація, промислова фармація Освітньо-професійна програма – Фармація
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Фармація
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного перегляду ОП згідно з Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://kymu.edu.ua/">https://kymu.edu.ua/</a> <a href="https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/">https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентноспроможних фахівців з фармації. Підготовка фахівців, які володіють знаннями, а також базовими й професійними	

компетентностями в галузі фармації. Формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі у фармацевтичній галузі під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов, включаючи технології виготовлення лікарських засобів, проведення вхідного контролю якості готових фармацевтичних препаратів, а також реалізацію лікарських засобів та товарів аптечного асортименту, консультування, надання інформації щодо лікарських засобів.

### 3. Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Предметна область</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> сфера обігу лікарських засобів та товарів аптечного асортименту; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки та у процесі промислового виробництва; медична та фармацевтична інформація, теоретичні засади організації фармацевтичної діяльності..</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка до професійної діяльності з надання фармацевтичної допомоги та послуг, проведення консультативної, інформаційної, санітарно-просвітницької роботи, виконання спеціалізованих завдань у сфері промислового виробництва фармацевтичних препаратів та аналітичного контролю якості лікарських засобів.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> консультативно-комунікативні, організаційні, технологічні, контрольні-аналітичні знання, поняття, концепції у сфері фармацевтичної діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> органолептичні, фізико-хімічні, фармако-технологічні, фармакологічні, лабораторні, розрахункові, інформаційні та комунікаційні технології, інструментальні методи аналізу.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні, безпечні, широко вживані у практичній діяльності пристрої, прилади, обладнання, апаратура, що використовується для виконання фізичних, хімічних, лабораторних досліджень та технологічних процесів, сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у фармації.</p>
---------------------------------	--

### 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p><b>Придатність працевлаштування</b></p>	<p>до Випускники спеціалізації 226 Фармація, промислова фармація, що мають освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр, після закінчення інтернатури (за необхідності спеціалізації) мають право працювати на посадах, що відповідають професіям керівників та професіоналів у сфері фармації. Згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010: 3228 Фармацевт -інтерн. Після підготовки в інтернатурі фахівець здатний виконувати зазначену в ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду: 3228 Асистент фармацевта; 3228 Лаборант (фармація); 5139 Помічник фармацевта; 8221 Робітники, що обслуговують устаткування з виробництва фармацевтичних продуктів та косметичних</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Продовження здобуття освіти за початковим (короткий цикл) рівнем, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти або другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових</p>

	кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване, професійно-орієнтоване навчання.</p> <p>Навчання відбувається через комунікативний, інтегрований підходи до навчання; самонавчання, відпрацювання практичних навичок шляхом використання методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю) тощо.</p> <p>Підготовка фахівців здійснюється комплексом навчальних форм та методів (лекції, практичні заняття). Реалізується при поєднанні теоретичної та практичної (у малих групах) підготовки, відпрацюванні практичних навичок під час практичних занять на фармацевтичних базах, виробничої та переддипломної практики.</p> <p>Для забезпечення ефективності засвоєння теоретичного матеріалу та відпрацювання фахових вмінь та навичок застосовуються дидактичні методи за джерелом знань (практичні); за пізнавальною діяльністю (репродуктивні); інтерактивні; творчі завдання.</p> <p>Основні види занять: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота з можливістю консультацій викладачем, навчання через виробничу та переддипломну практику, участь у круглих столах, тренінгах, майстер-класах за участю фахівців-практиків з фармації тощо.</p> <p>Форми дослідницької та інноваційної діяльності: конференції, круглі столи, презентації, виступи, індивідуальні завдання тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Формативне – письмові/усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного.</p> <p>Сумативне – заліки, диференційовані заліки, письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів, тестування, захистів звітів за результатами практики.</p> <p>Атестація у формі практично-орієнтованого іспиту зі спеціальності, який проводиться в два етапи: теоретичний та практичний, з виставленням однієї оцінки</p>
<b>6. Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері фармацевтичної діяльності галузі охорони здоров'я або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фармацевтичних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,</p>

	<p>техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність використовувати нормативно-правові акти України та дотримуватися положень належних фармацевтичних практик щодо здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати на практиці принципи фармацевтичної етики та деонтології, розуміти соціальні наслідки професійної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширення захворювань, популяризації здорового способу життя та покращення його якості.</p> <p>СК5. Здатність виконувати завдання, направлені на забезпечення та контроль якості лікарських засобів та лікарської рослинної сировини.</p> <p>СК6. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.</p> <p>СК7. Здатність виготовляти лікарські засоби в умовах аптеки.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати на практиці нормативно-технічну документацію у процесі промислового виробництва лікарських засобів.</p> <p>СК9. Здатність виконувати технологічні операції в процесі промислового виробництва фармацевтичних препаратів.</p> <p>СК10. Здатність надавати домедичну допомогу.</p> <p>СК11. Здатність ідентифікувати лікарську рослинну сировину, систематизувати її за класами хімічної будови біологічно активних речовин.</p> <p>СК12. Здатність відпускати споживачам лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.</p> <p>СК13. Здатність надавати фармацевтичну допомогу (послугу) споживачам лікарських засобів та товарів аптечного асортименту.</p>
<b>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ПРН3. Встановлювати ділові комунікації між усіма учасниками професійної діяльності.</p>

	ПРН4. Використовувати інформаційно-комунікативні технології та інформаційно-пошукові системи у професійній діяльності.
	ПРН5. Використовувати нормативно-правові акти в процесі професійної діяльності, положення належних фармацевтичних практик, всі наявні стандартні процедури з метою завчасного забезпечення якості виробленої продукції, наданої послуги, виконаної роботи тощо.
	ПРН6. Здійснювати професійну діяльність з урахуванням її значущості для здоров'я людини та напрямків розвитку фармації.
	ПРН7. Дотримуватися вимог санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у професійній діяльності.
	ПРН8. Дотримуватись принципів фармацевтичної етики та деонтології у професійній діяльності.
	ПРН9. Пропагувати здоровий спосіб життя з метою збереження та відновлення фізіологічних і психологічних функцій, оптимальної працездатності та соціальної активності, поширювати інформацію щодо профілактики захворювань, небезпеки безвідповідального самолікування.
	ПРН10. Не допускати відпуску неякісних та фальсифікованих лікарських засобів з аптеки та її структурних підрозділів.
	ПРН11. Проводити роботи з приготування, перевірки та зберігання титрованих розчинів, реактивів, індикаторів та здійснювати окремі види аналізу лікарських засобів.
	ПРН12. Забезпечувати належне зберігання та схоронність лікарських засобів та товарів аптечного асортименту відповідно до вимог нормативних документів.
	ПРН13. Виготовляти в умовах аптеки лікарські засоби за рецептами лікарів та на замовлення закладів охорони здоров'я.
	ПРН14. Керуватися нормативно-технічною документацією у процесі промислового виробництва лікарських засобів.
	ПРН15. Виконувати технологічні операції у процесі промислового виробництва фармацевтичних препаратів.
	ПРН16. Виконувати основні заходи, направлені на надання домедичної допомоги в різних клінічних ситуаціях, спрямованих на врятування та збереження життя людини у невідкладному стані та мінімізацію наслідків впливу такого стану на її здоров'я.
	ПРН17. Робити висновки щодо ідентичності лікарської рослинної сировини, наявності домішок, приналежності до певної групи за вмістом біологічно активних речовин.
	ПРН18. Виконувати операції, пов'язані з прийманням лікарських засобів від постачальників.
	ПРН19. Реалізовувати (відпускати) лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.
	ПРН20. Класифікувати лікарські засоби за фармакологічними групами, умовами зберігання та умовами відпуску з аптеки.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледжі Київського міжнародного університету» циклової комісії з фармації, відповідальних за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти; робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку

	<p>покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію;</p> <p>наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності;</p> <p>керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років;</p> <p>проведення усіх видів навчальних занять здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію;</p> <p>відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин;</p> <p>наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двохзмінного навчання.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпечення приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями: кабінет української мови та літератури; кабінет історії України та української культури; кабінет анатомії, клінічної анатомії та оперативної хірургії; кабінет іноземної мови; кабінет інформатики і інформаційних технологій; лабораторія хімії; кабінет фармакогнозії і фармацевтичної ботаніки; кабінет гігієни, соціальної медицини та безпеки життєдіяльності з основами охорони праці; кабінет технології ліків (складова комплексу навчальної аптеки); кабінет організації та економіки фармації (складова комплексу навчальної аптеки); кабінет фармакології та клінічної фармації; кабінет основ медичного та фармацевтичного товарознавства (складова комплексу навчальної аптеки); кабінет основ менеджменту та маркетингу у фармації (складова комплексу навчальної аптеки). При цьому наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить не понад 50 відсотків.</p> <p>Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, спортивного майданчику. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту» стандартами вищої освіти (державними,</p>

	<p>галузевими та вузівськими), фахової передвищої освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого навчального закладу. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:  фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності;  офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:  затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;  робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті;  програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів.</p>
<b>9.Академічна мобільність</b>	
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b> <p>Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b> <p>Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p>
<b>Навчання здобувачів передвищої (за наявності)</b>	<b>іноземних фахової освіти (за наявності)</b>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>Загальноосвітня підготовка 2660 годин</i>			
<b>Підготовка за ОПП</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності</b>			
ОК 1.	Історія України	3	Іспит
ОК 2.	Українська мова (за проф. спрям.)	3	Іспит
ОК 3.	Історія української культури	3	Залік
ОК 4.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	Іспит
ОК 5.	Іноземна мова	10	Іспит
<b>Усього</b>		<b>22</b>	
<b>1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 6.	Фармацевтична ботаніка	5	Іспит
ОК 7.	Органічна хімія	3	залік
ОК 8.	Анатомія з основами фізіології	4	Іспит
ОК 9.	Неорганічна хімія	3	Іспит
ОК 10.	Основи мікробіології	3	Іспит
ОК 11.	Аналітична хімія	4	Залік
ОК 12.	Латинська мова	3	Залік
ОК 13.	Фармацевтична хімія	4	Іспит
ОК 14.	Організація та економіка фармації	5	Залік
ОК 15.	Фармакологія	5	Залік
ОК 16.	Фармакогнозія	4	залік
ОК 17.	Охорона праці в галузі	3	Залік
ОК 18.	Перша долікарська допомога	4	Залік
ОК 19.	Технологія ліків	4	Залік
ОК 20.	Гігієна з основами екології	3	Залік
ОК 21.	Європейський стандарт комп'ютерної грамотності	3	Іспит
ОК 22.	Техніка лабораторних робіт	4	Іспит
ОК 23.	Патологічна фізіологія	3	Залік
ОК 24.	Фізична та колоїдна хімія	3	Залік
ОК 25.	Історія фармації	3	Залік
<b>Усього:</b>		<b>73</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 26.	Ознайомча практика (ботаніка)	3	Залік
ОК 27.	Навчальна практика	3	Залік
ОК 28.	Виробнича практика	6	Залік
<b>Усього</b>		<b>12</b>	
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
ОК 29.	Підсумкова атестація	1	Іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів ОПП</b>		<b>108</b>	
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			

<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>			
ВК 01	Курс за вибором 1	3	Залік
ВК 02	Курс за вибором 2	3	Залік
ВК 03	Курс за вибором 3	3	Залік
ВК 04	Курс за вибором 4	3	Залік
<b>Усього:</b>		<b>12</b>	
<b>Разом за цикл:</b>		<b>12</b>	
<b>Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми</b>		<b>120</b>	

\*Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (Додаток 1).

### 3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів освіти</b>	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та практично орієнтованого комплексного кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту(іспитів) (за наявності)</b>	Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту встановлюються законодавством. Практично-орієнтований комплексний кваліфікаційний іспит має бути спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, які забезпечують набуття спеціальних компетентностей, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою, шляхом розв'язання професійних практичних завдань. На практично-орієнтованому комплексному кваліфікаційному іспиті – оцінюється вміння та якість розв'язання типових завдань майбутньої професійної діяльності асистента фармацевта відповідно до виробничих функцій з дисциплін «Фармакогнозія», «Фармацевтична хімія», «Технологія ліків», «Організація та економіка фармації», «Фармакологія», це дає змогу оцінити вміння кожного випускника проводити без рецептурний відпуск лікарських засобів і медичних товарів; готувати лікарські засоби в умовах аптеки; працювати з аптечним і лабораторним обладнанням та устаткуванням, здійснювати необхідні розрахунки. Оцінюється якість розв'язання типових завдань майбутньої професійної діяльності фармацевта відповідно до виробничих функцій.

### 4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке

визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантної, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 5. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	Професійний стандарт за професіями «Асистент фармацевта», затверджений наказом ГО «Об'єднання організацій роботодавців медичної та мікробіологічної промисловості України» від 23.03.2023р. № 03-23
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	<a href="https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/491-profstandart_asistent_farmacevta.pdf">https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/491-profstandart_asistent_farmacevta.pdf</a>

## 6. Матриця відповідності компетентносте випускника компонентам освітньо-професійної програми (Додаток 2)

**7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (Додаток 3)**

**8. Матриця відповідності результатів навчання і компетентностей**

**Гарант освітньо-професійної програми  
кандидат фармацевтичних наук,  
спеціаліст вищої категорії,  
голова циклової комісії  
з фармації**

**Гетало О.В.**

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ФАРМАЦІЯ»  
зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я»**

1-й курс		2-й курс	
1- й семестр	2 - й семестр	3- й семестр	4- й семестр
OK1. Історія України Кореквізити: ОК 02, 04	OK3. Історія української культури Передреквізити: ОК 01, 02 Постреквізити: ОК 17		
OK2. Українська мова (за проф. спрям.) Кореквізити: ОК 05			
OK4. Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) Кореквізити: ОК 01, 02 Постреквізити: ОК 17			
OK5. Іноземна мова (за проф. спрям.) Кореквізити: ОК 02, 12	OK5. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК 02, 12 Постреквізити: ОК 17	OK5. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК 02, 12 Постреквізити: ОК 17	OK5. Іноземна мова (за проф. спрям.) Передреквізити: ОК 02, 12
OK6. Фармацевтична ботаніка Передреквізити: ОК Кореквізити: ОК 12 Постреквізити: ОК 16, 13, 19	OK24. Фізична та колоїдна хімія Передреквізити: ОК 07, 22, Кореквізити: ОК 09, 11 Постреквізити: ОК 16, 13	OK16. Фармакогнозія Передреквізити: ОК 06, 12, 09, 11, 10 Кореквізити: ОК 13, 17 Постреквізити: ОК 15, 19	
OK9. Неорганічна хімія Кореквізити: ОК 11, Постреквізити: ОК 13, 16, 19, 24	OK7. Органічна хімія Передреквізити: ОК 09 Кореквізити: ОК 06, 12	OK13. Фармацевтична хімія Передреквізити: ОК 07, 09, 11 Кореквізити: ОК 17, 16 Постреквізити: ОК 15, 19	
OK22. Техніка лабораторних робіт Передреквізити: ОК Кореквізити: ОК Постреквізити: ОК	OK11. Аналітична хімія Кореквізити: ОК 09, 10 Постреквізити: ОК 16, 13, 15, 16, 19	OK20. Гігієна з основами екології  Передреквізити: ОК 22, 08, 18 Кореквізити: ОК 23, 17, Постреквізити: ОК 15, 19,	
OK12. Латинська мова  Кореквізити: ОК 02, 05 Постреквізити: ОК 15, 16, 19	OK8. Анатомія з основами фізіології Передреквізити: ОК 12 Кореквізити: ОК 05 Постреквізити: ОК 17, 15	OK21. Європейський стандарт комп'ютерної грамотності Передреквізити: ОК 05, Кореквізити: ОК Постреквізити: ОК	

	<p>OK10. Основи мікробіології  Передреквізити: ОК 12, 07, 09,  Кореквізити: ОК 08  Постреквізити: ОК 17, 15,16</p>	<p>OK23. Патологічна фізіологія  Передреквізити: ОК10, 18, 08  Кореквізити: ОК 17, 20  Постреквізити: ОК 15, 26</p>	
	<p>OK18. Перша долікарська допомога  Передреквізити: ОК  Кореквізити: ОК 08,  Постреквізити: ОК 15, 23</p>		
		<p>OK17. Охорона праці в галузі  Передреквізити: ОК 04, 08,  Постреквізити: ОК 26, 19,15</p>	<p>OK14. Організація та економіка  фармації  Передреквізити: ОК 12, 17, 21</p>
			<p>OK15. Фармакологія  Передреквізити: ОК 10, 12, 23</p>
			<p>OK19. Технологія ліків  Передреквізити: ОК 09, 11, 12</p>
	<p>OK26. Ознайомча практика (ботаніка)  Передреквізити: ОК 22, 06, 07  Постреквізити: ОК 13, 16, 19</p>	<p>OK27. Навчальна практика  Передреквізити: ОК 22, 06, 07  Постреквізити: ОК 13, 16, 19</p>	<p>OK28. Виробнича практика  Передреквізити: ОК 16, 21, 13</p>
<i>Курс за вибором</i>	<i>Курс за вибором</i>	<i>Курс за вибором</i>	<i>Курс за вибором</i>
			OK29. Підсумкова атестація

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички УМ1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. УМ2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. УМ3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питань, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність і автономія ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	ЗН1		К1, К2	ВА3
ЗК2	ЗН1	УМ1	К1, К2	ВА3
ЗК3	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК4	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК5	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА2, ВА3
ЗК6	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК7	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК8	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК1	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК2	ЗН1	УМ1	К1, К2	ВА1, ВА3
СК3	ЗН1	УМ1	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК4	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК5	ЗН1	УМ1, УМ3	К1	ВА1, ВА2, ВА3
СК6	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК7	ЗН1	УМ1	К1	ВА2, ВА3
СК8	ЗН1	УМ1	К1	ВА2, ВА3
СК9	ЗН1	УМ1	К1	ВА2, ВА3
СК10	ЗН1	УМ1	К1, К2	ВА2
СК11	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	ВА2, ВА3
СК12	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК13	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3

### Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ПРН1	+	+		+																	
ПРН2	+	+		+	+	+	+		+			+								+	+
ПРН3	+			+	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+
ПРН4			+			+	+		+			+	+							+	+
ПРН5						+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН6		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
ПРН7			+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+
ПРН8			+	+				+	+		+	+							+	+	+
ПРН9		+		+				+				+								+	+
ПРН10			+				+	+	+				+	+	+						+
ПРН11			+						+	+			+						+		
ПРН12			+					+	+	+			+	+							
ПРН13			+					+	+	+			+		+						+
ПРН14			+					+	+	+			+			+	+				
ПРН15			+						+	+			+			+	+				
ПРН16			+					+			+	+						+			
ПРН17			+						+	+			+						+		
ПРН18			+	+			+	+	+	+			+								
ПРН19			+	+	+	+	+	+		+	+								+	+	+
ПРН20			+				+	+						+						+	+