

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Філологія (англійська мова)»
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки
*кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з філології***

Київ 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки».

Освітньо-професійна програма «Філологія (англійська мова)» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти.

Під час розроблення ОПП було враховано основні положення Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Розроблено проектною групою циклової комісії з іноземних мов Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» у складі:

Курілова Юлія Олександрівна, голова циклової комісії з іноземних мов, спеціаліст вищої категорії

Скиба Оксана Миколаївна, викладач циклової комісії з іноземних мов, спеціаліст вищої категорії

Щудла Наталія Михайлівна, викладач циклової комісії з іноземних мов, спеціаліст I категорії

1. Опис освітньої програми «Філологія (англійська мова)»

зі спеціальності 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти

1 – Опис освітньо-професійної програми	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з іноземних мов
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з філології (англійська мова)
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Філологія Освітньо-професійна програма – Філологія (англійська мова)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Офіційна назва освітньої програми	Філологія (англійська мова)
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти); 180 кредитів ЄКТС термін навчання - 2 роки 10 місяців (на основі профільної середньої освіти)
Форма навчання	Очна (денна)
Наявність акредитації	відсутня
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду ОП згідно з Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність базової середньої освіти /повної загальної середньої освіти
Мови викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	https://kymu.edu.ua/ https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити професійно-практичну підготовку здобувачів освіти, яка дасть їм можливість самостійно виконувати професійні функції відповідно до переліку первинних посад за фахом, забезпечить затребуваність і конкурентноспроможність на ринку праці, можливості самореалізації у професійній діяльності та у подальшій освіті та самоосвіті.	

Освітньо-професійна програма «Філологія (англійська мова)» відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, яка визначається забезпеченням якісно нового змісту освіти, впровадженням освітніх програм, що інтегрують світовий досвід, підготовкою фахівців-філологів, які зможуть стати конкурентоспроможними не лише на вітчизняному, а і на міжнародному ринку праці, використанням новітніх форм та методів навчання.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єктами вивчення та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з філології є мова(и) (в теоретичному / практичному, синхронному / діахронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); зарубіжна література; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.</p> <p>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних здійснювати успішну комунікацію іноземними мовами, розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі філології, які пов'язані з аналізом, творенням, перекладом та оцінюванням письмових і усних текстів різних стилів та жанрів у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області поєднання теорії і практики перекладацької діяльності на основі міждисциплінарного підходу відповідно до специфіки майбутньої професійної діяльності, принципів, категорій, методів і понять філології та перекладознавства.</p> <p>Методи, методики та технології: спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць; методи і методики дослідження, які застосовують у філології та перекладознавстві; інформаційно-комунікаційні технології; поєднання командних методів навчання, проблемно-пошукових методів (аналіз творів різних жанрів та стилів).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються при перекладі.</p>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений виконувати такі професійні роботи (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) і обіймати первинні посади в освітніх і наукових установах, політичних та громадських організаціях, компаніях, підприємствах:</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів (із знанням англійської мови)</p> <p>3431 Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</p> <p>3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установ)</p> <p>3435 Організатори діловодства (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Помічники керівників (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Адміністративний помічник</p> <p>3436.1 Референт</p> <p>3439 Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439 Асистент</p> <p>3439 Організатор громадських заходів</p> <p>3439 Секретар дипломатичного агентства</p>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3340 Інші фахівці в галузі освіти
Академічні права випускників	Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване, професійно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	<p>Оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу Фахового коледжу забезпечує його релевантність, надійність, прозорість та об'єктивність. Контроль та оцінювання досягнень здобувачів освіти у Фаховому коледжі, результатів навчання здійснюється відповідно до Положень у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховому коледжі Київського міжнародного університету»: про організацію освітнього процесу; про академічну доброчесність; про порядок визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті; про вибіркові освітні компоненти.</p> <p>Система оцінювання досягнення студентами результатів навчання включає поточний, рубіжний, підсумковий (семестровий) контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та здійснюється за національною шкалою оцінювання.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень передбачає оцінювання за усіма видами аудиторної та позааудиторної діяльності, що спрямована на опанування навчального навантаження з освітньо-професійної програми. Форми оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти: усне та письмове опитування, тестування; практичних, курсових робіт, звітів з практики, індивідуальних завдань; усні та письмові екзамени, заліки. Форми викладання та оцінювання за окремими освітніми компонентами визначаються в силабусах дисциплін.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним.

	<p>ЗК5 Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7 Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК8 Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК9 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК10 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК11 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК12 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1 Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.</p> <p>СК2 Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>СК3 Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).</p> <p>СК4 Здатність аналізувати соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється).</p> <p>СК5 Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання тенденції розвитку світового літературного процесу та сучасної української літератури.</p> <p>СК6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>СК7 Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.</p> <p>СК8 Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК9 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p>СК10 Здатність здійснювати лінгвістичний аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>СК11 Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>СК12 Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p>СК13 Здатність застосовувати знання і вміння, необхідні для здійснення адекватного письмового та усного перекладу з англійської мови і навпаки</p> <p>СК14 Здатність забезпечувати взаємодію вчителя і учня, володіти методами навчання іноземної мови</p> <p>СК15 Здатність передавати знання, застосовувати професійні та педагогічні методи, підходи, технології у роботі з дітьми.</p>
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (РН)	РН1 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

	PH2 Ефективно працювати з інформацією: добирати, аналізувати й систематизувати необхідну інформацію з різних джерел, в тому числі з фахової літератури.
	PH3 Організовувати процес двокультурного саморозвитку та міжкультурної комунікації.
	PH4 Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.
	PH5 Співпрацювати з представниками інших культур та релігій.
	PH6 Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
	PH7 Поєднувати елементи країнознавства з мовними явищами як засобом комунікації та ознайомлення з особливостями країн, регіонів.
	PH8 Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
	PH9 Характеризувати соціальні різновиди мови, яка вивчається.
	PH10 Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
	PH11 Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
	PH12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
	PH13 Аналізувати й інтерпретувати твори сучасної української та зарубіжної художньої літератури, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.
	PH14 Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
	PH15 Здійснювати лінгвістичний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
	PH16 Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції перекладознавства.
	PH17 Вміти застосовувати основні стратегії, способи і прийоми письмового і усного перекладу у професійній діяльності.
	PH18 Застосовувати навички в організації освітнього процесу, володіти методами навчання іноземної мови.
	PH19 Здійснювати інформаційну компресію різножанрових текстів для отримання вторинної інформації у вигляді анотації чи реферату.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з іноземних мов, відповідальних за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти; робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною

	<p>спеціальністю, не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та педагогічну категорію; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Для професійної підготовки фахівців використовується матеріально-технічна база, обладнана спеціалізованими кабінетами: історії України і української культури, української мови і літератури, кабінет правознавства, кабінет інформаційних технологій, філологічна студія, кабінет мовознавчих дисциплін, кабінет перекладознавчих та країнознавчих студій, кабінет педагогічної майстерності, лабораторія мовних компетентностей, студія усного перекладу, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм. При цьому наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить понад 50 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечені гучою технікою.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, спортивного майданчику. В коледжі належним чином обладнані прес-центр, редакторська студія. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти.</p> <p>Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <p>фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності;</p> <p>офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних</p>

	<p>груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;</p> <p>силабусів усіх навчальних дисциплін навчальних планів; програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; програми/методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість Кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
<i>Загальноосвітня підготовка 2660 годин</i>			
Підготовка за ОПП			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
OK.01	Історія України	3	Залік
OK.02	Українська мова (за проф. спрямуванням)	5	Екзамен
OK.03	Історія української культури	4	Залік
OK.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	Залік
OK.05	Право	3	Залік
Всього		18	
1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
OK.06	Історія зарубіжної літератури: від античності до початку ХІХ століття	6	Залік
OK.07	Сучасна зарубіжна література	3	Залік
OK.08	Сучасна українська література	4	Залік
OK.09	Інформаційні системи і технології	4	Екзамен
OK.10	Латинська мова	4	Залік
OK.11	Вступ до мовознавства	3	Залік
OK.12	Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 1)	12	Залік/ Екзамен
OK.13	Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 2)	12	Залік/ Екзамен
OK.14	Практична фонетика англійської мови	6	Залік/ Екзамен
OK.15	Практична граматики англійської мови	12	Залік/ Екзамен
OK.16	Практика усного та писемного перекладу	10	Залік/ Екзамен/ Курсова робота
OK.17	Історія англійської мови	4	Екзамен
OK.18	Порівняльна лексикологія іноземної та української мов	4	Екзамен
OK.19	Стилістика	3	Екзамен
OK.20	Загальна теорія перекладу	4	Екзамен
OK.21	Педагогіка	3	Залік
OK.22	Методика викладання іноземної мови	4	Екзамен
OK.23	Лінгвокраїнознавство	3	Залік
OK.24	Анотування та реферування (англійська мова)	4	Залік
OK.25	Ділова англійська мова	6	Екзамен
OK.26	Друга іноземна мова (Частина 1)	8	Залік/Екзамен
OK.27	Друга іноземна мова (Частина 2)	6	Залік/Екзамен
Всього		125	

Практична підготовка			
ПП.01	Навчальна практика	9	Залік
ПП.02	Виробнича практика	9	Залік
Всього		18	
Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти			
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	1	
Всього:		1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми		162	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВК.01	Курс за вибором 1	3	Залік
ВК.02	Курс за вибором 2	3	Залік
ВК.03	Курс за вибором 3	3	Залік
ВК.04	Курс за вибором 4	3	Залік
ВК.05	Курс за вибором 5	3	Залік
ВК.06	Курс за вибором 6	3	Залік
Всього:		18	
Загальний обсяг компонентів освітньо-професійної програми		180	

*Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

2.2 Структурно-логічна схема ОПП (додаток 1)

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Комплексний кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Комплексний кваліфікаційний екзамен проходить у два етапи з виставленням однієї оцінки: I етап (письмовий) – перевірка знань теоретичного матеріалу методом комплексного тестування і виконання реферативного перекладу, що дає змогу оцінити вміння кожного випускника застосовувати набуті знання. II етап (усний) – оцінюються вміння та якість розв'язання типових практичних завдань шляхом виконання послідовного абзацно-фразового перекладу з англійської мови на українську та навпаки, вміння орієнтуватися в ключових питаннях перекладознавства.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) - відсутній.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми (додаток 2)

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (додаток 3)

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр				
<p>ОК.06 Історія зарубіжної літератури: від античності до початку XIX століття</p> <p>Постреквізити: ОК.04, ОК.07, ОК.19, ОК.23</p>	<p>ОК.06 Історія зарубіжної літератури: від античності до початку XIX століття</p> <p>Постреквізити: ОК.04, ОК.07, ОК.19, ОК.23</p>	<p>ОК.07 Сучасна зарубіжна література</p> <p>Передреквізити: ОК.06</p> <p>Постреквізити: ОК.04, ОК.19, ОК.23</p>	<p>ОК.04 Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)</p> <p>Передреквізити: ОК.06, ОК.07</p> <p>Кореквізити: ОК.08</p> <p>Постреквізити: ОК.03, ОК.05</p>	<p>ОК.03 Історія української культури</p> <p>Передреквізити: ОК.01, ОК.04, ОК.08</p> <p>Кореквізити: ОК.02, ОК.05</p>	<p>ОК.23 Лінгво-країнознавство</p> <p>Передреквізити: ОК.12, ОК.13, ОК.14, ОК.17</p> <p>Кореквізити: ОК.13, ОК.16</p> <p>Постреквізити: ОК.16</p>	<p>ОК.21 Педагогіка</p> <p>Передреквізити: ОК.02</p> <p>Постреквізити: ОК.22, ПП.02</p>	<p>ОК.22 Методика викладання іноземної мови</p> <p>Передреквізити: ОК.09, ОК.12, ОК.13, ОК.14, ОК.15, ОК.16, ОК.17, ОК.19, ОК.21</p> <p>Кореквізити: ОК.13, ОК.16, ПП.02</p>				
<p>ОК.12 Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 1)</p> <p>Кореквізити: ОК.14, ОК.15</p> <p>Постреквізити: ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22, ОК.23, ОК.24, ОК.25, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.12 Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 1)</p> <p>Передреквізити: ОК.14</p> <p>Кореквізити: ОК.15</p> <p>Постреквізити: ОК.16, ОК.17, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22, ОК.23, ОК.24, ОК.25, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.13 Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 2)</p> <p>Передреквізити: ОК.14, ОК.15</p> <p>Кореквізити: ОК.17, ОК.20</p> <p>Постреквізити: ОК.18, ОК.19, ОК.22, ОК.23, ОК.24, ОК.25, ОК.26, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.13 Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 2)</p> <p>Передреквізити: ОК.14, ОК.15, ОК.17, ОК.18, ОК.20, ОК.23, ОК.25</p> <p>Кореквізити: ОК.16, ОК.18, ОК.23, ОК.25</p> <p>Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.24, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.13 Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 2)</p> <p>Передреквізити: ОК.14, ОК.15, ОК.17, ОК.18, ОК.20, ОК.23, ОК.25</p> <p>Кореквізити: ОК.19, ПП.01, ПП.02</p> <p>Постреквізити: ОК.22, ОК.24, ПП.02</p>			
<p>ОК.15 Практична граматики</p> <p>Кореквізити: ОК.12</p> <p>Постреквізити: ОК.13, ОК.16, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.22, ОК.24, ОК.25, ПП.01, ПП.02</p>				<p>ОК. 20 Загальна теорія перекладу</p> <p>Передреквізити: ОК.12, ОК.15</p> <p>Кореквізити: ОК.02, ОК.13</p> <p>Постреквізити: ОК.13, ОК.16, ОК.19, ОК.24, ОК.25, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.16 Практика усного та писемного перекладу</p> <p>Передреквізити: ОК.02, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ОК.14, ОК.15, ОК.15, ОК.20</p> <p>Кореквізити: ОК.13, ОК.18, ОК.23, ОК.25</p> <p>Постреквізити: ОК.19, ОК.22, ОК.24, ПП.01, ПП.02</p>		<p>ОК.16 Практика усного та писемного перекладу</p> <p>Передреквізити: ОК.02, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ОК.14, ОК.15, ОК.18, ОК.20, ОК.23, ОК.25</p> <p>Кореквізити: ОК.13, ОК.19, ПП.01</p> <p>Постреквізити: ОК.22, ОК.24, ПП.02</p>		<p>ОК.16 Практика усного та писемного перекладу</p> <p>Передреквізити: ОК.02, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ОК.14, ОК.15, ОК.18, ОК.19, ОК.20, ОК.23, ОК.25, ПП.01</p> <p>Кореквізити: ОК.13, ОК.22, ОК.24, ПП.02</p>	

<p align="center">ОК.14 Практична фонетика Кореквізити: ОК.12 Постреквізити: ОК.15, ОК.16, ОК.17, ОК.22, ОК.23, ОК.25</p>		<p align="center">ОК.10 Латинська мова Передреквізити: ОК.11 Постреквізити: ОК.16, ОК.17</p>	<p align="center">ОК.17 Історія англійської мови Передреквізити: ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.14 Кореквізити: ОК.13 Постреквізити: ОК.13, ОК.23</p>	<p align="center">ОК.18 Порівняльна лексикологія іноземної та української мов Передреквізити: ОК.02, ОК.12, ОК.15, ОК.16 Кореквізити: ОК.13, ОК.16 Постреквізити: ОК.13, ОК.16, ОК.19</p>	<p align="center">ОК.19 Стилїстика Передреквізити: ОК.06, ОК.07, ОК.12, ОК.13, ОК.15, ОК.18, ОК.20, ОК.25 Кореквізити: ОК.13, ОК.16 Постреквізити: ОК.16, ОК.22</p>	<p align="center">ОК.24 Анотування та реферування (англійська мова) Передреквізити: ОК.02, ОК.12, ОК.13, ОК.15, ОК.16, ОК.20, ОК.25, ПП.01 Кореквізити: ОК.13, ОК.16, ПП.02</p>	
		<p align="center">ОК.11 Вступ до мовознавства Постреквізити: ОК.02, ОК.10, ОК.17, ОК.26, ОК.27</p>	<p align="center">ОК.01 Історія України Постреквізити: ОК.03, ОК.05</p>	<p align="center">ОК.05 Право Передреквізити: ОК.01, ОК.04 Кореквізити: ОК.02</p>			
		<p align="center">ОК.09 Інформаційні системи і технології Постреквізити: ОК.16, ОК.22, ПП.01, ПП.02</p>	<p align="center">ОК.08 Сучасна українська література Кореквізити: ОК.01, ОК.04 Постреквізити: ОК.03</p>	<p align="center">ОК.02 Українська мова(за проф.спрямуванням) Передреквізити: ОК.11 Кореквізити: ОК.03, ОК.20 Постреквізити: ОК.16, ОК.18, ОК.19, ОК.24, ОК.25, ПП.01, ПП.02</p>	<p align="center">ОК.25 Ділова англійська мова Передреквізити: ОК.02, ОК.12, ОК.14, ОК.15, ОК.20 Кореквізити: ОК.13, ОК.16 Постреквізити: ОК.19, ОК.24, ПП.01, ПП.02</p>		
				<p align="center">ОК.26 Друга іноземна мова (Частина 1) Передреквізити: ОК.11</p>	<p align="center">ОК.27 Друга іноземна мова (Частина 1) Передреквізити: ОК.11</p>		
						<p align="center">ПП.01 Навчальна практика Передреквізити: ОК.02, ОК.09, ОК.12, ОК.15, ОК.16, ОК.20, ОК.25 Кореквізити: ОК.13, ОК.16 Постреквізити: ОК.13, ОК.16, ОК.24, ПП.02</p>	<p align="center">ПП.02 Виробнича практика Передреквізити: ОК.02, ОК.09, ОК.12, ОК.13, ОК.15, ОК.16, ОК.20, ОК.25, ПП.01 Кореквізити: ОК.13, ОК.16, ОК.22, ОК.24</p>
				Курси за вибором	Курси за вибором	Курси за вибором	Курси за вибором
							<p align="center">Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти</p>

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	СК.01	СК.02	СК.03	СК.04	СК.05	СК.06	СК.07	СК.08	СК.09	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності																													
ОК.1	+	+	+		+		+				+																		
ОК.2	+			+		+			+			+				+			+	+		+		+	+				
ОК.3	+	+	+		+		+				+																		
ОК.4	+	+	+		+		+				+																		
ОК.5	+	+			+	+	+				+	+																	
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																													
ОК.6	+		+		+						+							+		+			+						
ОК.7	+		+		+						+							+		+			+						
ОК.8	+		+		+						+							+		+			+						
ОК.9	+		+			+	+		+			+	+								+					+			+
ОК.10	+								+			+		+	+						+								
ОК.11	+		+				+							+	+	+	+												
ОК.12	+					+	+	+	+	+		+					+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК.13	+					+	+	+	+	+		+					+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ОК.14	+									+		+						+		+						+			
ОК.15	+								+	+		+			+			+		+						+			
ОК.16	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+			+			
ОК.17	+		+						+						+	+	+												
ОК.18	+						+		+	+	+	+			+	+			+	+			+						
ОК.19	+						+		+	+	+	+							+	+	+		+						
ОК.20	+						+		+	+		+		+						+	+					+			
ОК.21	+				+	+			+			+															+	+	
ОК.22	+				+	+			+			+	+									+					+	+	
ОК.23	+		+				+		+	+	+	+				+	+									+			
ОК.24	+								+	+	+	+							+	+	+	+							
ОК.25	+					+		+	+	+		+							+			+		+	+	+	+	+	+
ОК.26	+					+	+	+	+	+		+					+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ОК.27	+					+	+	+	+	+		+					+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
Практична підготовка																													
ПП.01	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+				+	+	+			
ПП.02	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+				+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	PH.01	PH.02	PH.03	PH.04	PH.05	PH.06	PH.07	PH.08	PH.09	PH.10	PH.11	PH.12	PH.13	PH.14	PH.15	PH.16	PH.17	PH.18	PH.19
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності																			
OK.1		+		+															
OK.2	+	+						+		+	+	+		+	+	+			
OK.3		+		+				+					+						
OK.4		+		+															
OK.5		+		+															
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																			
OK.6		+		+				+					+		+				
OK.7		+		+				+					+		+				
OK.8		+		+				+					+		+				
OK.9		+				+													
OK.10			+					+				+		+					
OK.11		+	+					+	+			+		+					
OK.12	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	
OK.13	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	
OK.14		+	+					+		+		+		+					
OK.15		+	+					+		+	+	+		+				+	
OK.16	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		
OK.17		+	+					+	+			+			+				
OK.18		+	+					+		+		+		+	+				
OK.19		+	+					+		+	+	+		+	+				
OK.20		+	+											+	+	+	+		
OK.21																			+
OK.22						+													+
OK.23		+	+		+		+							+					
OK.24						+					+	+		+					+
OK.25	+	+	+		+					+	+	+		+					
OK.26	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	
OK.27	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	
Практична підготовка																			
ПП.01	+	+				+				+				+				+	
ПП.02	+	+				+				+				+				+	+