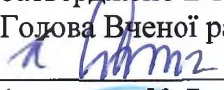



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Філологія (англійська мова)»
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки
*кваліфікація: фаховий молодший бакалавр
з філології***

Затверджено Вченою Радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол № 7 від «25» лютого 2021 р.)
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2021 р.
Президент КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(наказ № 046 від «09» березня 2021 р.)

Київ 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки».

Освітньо-професійна програма «Філологія (англійська мова)» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти.

Розроблено проектною групою циклової комісії з іноземних мов Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» у складі:

Нагачевська Олена Олександрівна, кандидат філологічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з іноземних мов, голова проектної групи;

Абрамович Вероніка Євгеніївна, кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з іноземних мов;

Курілова Юлія Олександрівна, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з іноземних мов.

1. Профіль освітньої програми «Філологія (англійська мова)» зі спеціальності 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з іноземних мов
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з філології (англійська мова)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Філологія (англійська мова)» зі спеціальності 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 210 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 120 кредитів ЄКТС термін навчання - 1 рік 10 місяців (на основі профільної середньої освіти)
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень програми	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти / профільної середньої освіти
Мови викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 1 рік 10 місяців (на основі профільної загальної середньої освіти)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	https://kymu.edu.ua/ https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити професійно-практичну підготовку здобувачів освіти, яка дасть їм можливість самостійно виконувати професійні функції відповідно до переліку первинних посад за фахом, забезпечить затребуваність і	

конкурентноспроможність на ринку праці, можливості самореалізації у професійній діяльності та у подальшій освіті та самоосвіті.

Освітньо-професійна програма «Філологія (англійська мова)» відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, яка визначається забезпеченням якісно нового змісту освіти, впровадженням освітніх програм, що інтегрують світовий досвід, підготовкою фахівців-філологів, які зможуть стати конкурентоспроможними не лише на вітчизняному, а і на міжнародному ринку праці, використанням новітніх форм та методів навчання.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 03 «Гуманітарні науки» Спеціальність 035 «Філологія»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма ґрунтується на загальнонаукових засадах, сучасному досвіді теорії та практики філології та перекладу, орієнтує на актуальні спеціалізації, в межах яких можлива професійна діяльність. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері філології і реалізує це через навчання та практичну підготовку.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності забезпечувати переклад наукової, технічної, суспільно-політичної, економічної та іншої спеціальної літератури, патентних описів, нормативно-технічної документації, матеріалів листування із зарубіжними організаціями, матеріалів конференцій, нарад, семінарів і т.п.; виконувати у встановлені терміни усні і письмові, повні і скорочені переклади, забезпечуючи при цьому точну відповідність перекладів лексичному, стилістичному і смисловому змісту оригіналів, дотримання встановлених вимог щодо наукових і технічних термінів і визначень; здійснення редагування перекладів; готування анотації та рефератів іноземної літератури і науково-технічної документації; ведення роботи з уніфікації термінів, удосконалення понять і визначень щодо тематики перекладів у відповідних галузях економіки, науки і техніки, обліку і систематизації виконаних перекладів, анотацій, рефератів. Ключові слова: письмовий і усний переклад, офіційно-діловий переклад, науково-технічний переклад, галузевий переклад, послідовний переклад, аналіз і редагування перекладу, міжкультурна комунікація, анотування, реферування

<p>Особливості програми</p>	<p>Особливістю освітньої програми «Філологія» є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань лінгвістичних дисциплін з теорією і практикою перекладу. ОП «Філологія» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань.</p> <p>Об'єктами вивчення та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з філології є мова(и) (в теоретичному / практичному, синхронному / діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.</p> <p>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі теорія і практика філологічної науки, які відповідають предметним спеціалізаціям; поєднання теорії і практики перекладацької діяльності на основі міждисциплінарного підходу відповідно до специфіки майбутньої професійної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження, які застосовують у філології та перекладознавстві та відповідають предметним спеціалізаціям, інформаційно-комунікаційні технології поєднання методів, методик, технологій і засобів, які застосовують у лінгвістиці та перекладознавстві, та відповідають предметним спеціалізаціям.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються при перекладі.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений виконувати такі професійні роботи (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК</p>

	<p>003:2010) і обіймати первинні посади в освітніх і наукових установах, політичних та громадських організаціях, компаніях, підприємствах:</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів (із знанням англійської мови)</p> <p>3431 Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</p> <p>3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установ)</p> <p>3435 Організатори діловодства (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Помічники керівників (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Адміністративний помічник</p> <p>3436.1 Референт-перекладач</p> <p>3439 Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439 Асистент</p> <p>3439 Організатор громадського заходів</p> <p>3439 Секретар дипломатичного агенства</p> <p>3340 Інші фахівці в галузі освіти</p>
Подальше навчання	Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, практика, консультації із викладачами, підготовка наукових тез, індивідуальних науково-дослідницьких завдань, виконання курсових перекладів. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване, навчання через перекладацьку практику.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: заліки, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, підсумкова атестація у формі комплексного кваліфікаційного іспиту
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
ЗК 01	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність

	його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 02	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК04	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 05	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 06	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 07	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 08	Здатність працювати в команді та автономно.
ЗК09	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 13	Здатність проведення досліджень на належному рівні.
СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ, ПРЕДМЕТНІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ	
СК 01	Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.
СК 02	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
СК 03	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).
СК 04	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.
СК 05	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.
СК 06	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному),

	для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
СК 07	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).
СК 08	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
СК 09	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
СК 10	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.
СК 11	Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
СК 12	Здатність до організації ділової комунікації.
7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)	
ПРН 01	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН 02	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПРН 03	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
ПРН 04	Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.
ПРН 05	Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
ПРН 06	Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
ПРН 07	Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ПРН 08	Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
ПРН 09	Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

ПРН 10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН 11	Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
ПРН 12	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН 13	Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).
ПРН 14	Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ПРН 15	Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
ПРН 16	Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
ПРН 17	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
ПРН 18	Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
ПРН 19	Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідність ліцензійним вимогам: - наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії іноземних мов, відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової

	<p>передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; - наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, навчальні мультимедійні аудиторії. Для професійної підготовки фахівців використовується матеріально-технічна база, обладнана спеціалізованими кабінетами: історії України і української культури, української мови і літератури, безпеки життєдіяльності з основами охорони праці, лінгфонний кабінет, лінгвокраїнознавчий кабінет, лабораторія експериментальної психології та педагогіки, спеціалізований комп'ютерний кабінет, кабінет інформаційних технологій, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу освіти.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм. При цьому наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить не менше 10 відсотків.</p>

	<p>Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, спортивного майданчику. В Університеті належним чином обладнані пресцентр, редакторська студія. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність: фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності; офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті;</p>

	програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Підготовка за ОП			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
НОК.01	Історія України	3,	Іспит
НОК.02	Сучасна українська мова	6,0	Залік/Іспит
НОК.03	Культурологія	3,0	Залік
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3,0	Залік
Всього		15	(3/2)
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
НОК.01	Латинська мова	3,0	Іспит
НОК.02	Вступ до мовознавства	3,0	Залік
НОК.03	Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 1)	11,0	Залік/Іспит
НОК.04	Практика усного та писемного мовлення англійської мови (Частина 2)	12,0	Залік/Іспит
НОК.05	Практична фонетика англійської мови	6,0	Іспит
НОК.06	Практична граматики англійської мови	6,0	Залік/Іспит
НОК.07	Історія англійської мови	3,0	Іспит
НОК.08	Порівняльна лексикологія іноземної та української мови	5,0	Іспит
НОК.09	Загальна теорія перекладу	4,0	Іспит
НОК.10	Перекладацький аналіз тексту	4,0	Залік

НОК.12	Інформаційні системи і технології	3,0	Залік
НОК.11	Лінгвокраїнознавство	5,0	Залік
НОК.13	Навчальна практика	5,0	Залік
НОК.14	Виробнича практика	4,0	Залік
НОК.15.	Підсумкова атестація	1,0	
Всього:		75	(1/3)
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни за вибором закладу вищої освіти			
ВОК.01	Історія зарубіжної літератури	6,0	Іспит
ВОК.02	Анотування та реферування (англійська мова)	4,0	Іспит
ВОК.03	Ділова англійська мова	4,0	Іспит
ВОК.04	Новітня українська література	4,0	Залік
Всього:		18	(1/3)
2.2. Дисципліни за вибором студента			
ВОК.01	Психологія спілкування	3,0	Залік
ВОК.02	Екскурсійна діяльність і перекладацький супровід	3,0	Залік
ВОК.03	Основи діловодства	3,0	Залік
ВОК.04	Дипломатичний протокол	3,0	Залік
Всього:		12	(4/0)
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		120	(17/13)

*Перелік вибіркового освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Філологія (англійська мова)» за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

**Структурно-логічна схема
освітньо-професійної програми «Філологія»**

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Таблиця 2. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семес-тр	Структурно-логічна послідовність
I. Загальноосвітня підготовка - 2550 годин					
II. Підготовка за ОП					
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності					
НОК.01	Історія України	90	3	1	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.02	Сучасна українська мова	180	6	1,2	Викладається в 1-му семестрі в циклі НОК
НОК.03	Культурологія	90	3	2	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	90	3	2	Викладається в циклі НОК як базова
Всього		450	15		
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності					
НОК.01	Латинська мова	90	3	1	Викладається в 1-му семестрі в циклі НОК
НОК.02	Вступ до мовознавства	90	3	1	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.03	Практика усного та писемного мовлення англійської мови	330	11	1,2	Викладається в 1-му і 2-му семестрах в циклі НОК
НОК.04	Практика усного та писемного перекладу	360	12	3,4	Викладається в 3,4 семестрі у циклі НОК як продовження НОК. 03
НОК.05	Практична фонетика англійської мови	180	6	1	Викладається в 1 семестрі
НОК.06	Практична граматики англійської мови	180	6	1,2	Викладається в 1-му і 2-му семестрах в циклі НОК
НОК.07	Історія англійської мови	90	3	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.01
НОК.08	Порівняльна лексикологія іноземної та української мов	150	5	3	Викладається в 3 семестрі після вивчення дисциплін: НОК.02(1), НОК.02(2),
НОК.09	Загальна теорія перекладу	120	4	3	Викладається в 3 семестрі після вивчення

Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семес-тр	Структурно-логічна послідовність
					дисциплін: НОК.02
НОК.10	Перекладацький аналіз текстів	120	4	4	Здійснюється після вивчення дисциплін 1-2 і 3 семестру циклу НОК
НОК.11	Інформаційні системи і технології	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.04(2), НОК.07(2), НОК.05(2)
НОК.12	Лінгвокраїнознавство	150	5	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.03(1), НОК.07(2),
НОК.13	Навчальна практика	150	5	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.03(2), НОК.04(2), НОК.06(2), НОК.05(2), НОК.11(2)
НОК.14	Виробнича практика	120	4	4	Здійснюється після вивчення дисциплін 1-4 семестру циклу НОК
НОК.15	Підсумкова атестація	30	1		
Всього		2250	75		
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
2.1. Дисципліни за вибором закладу вищої освіти					
ВОК.01	Історія зарубіжної літератури	180	6	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.01(1), НОК.01(2)
ВОК.02	Анотування та реферування (англійська мова)	120	4	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.03(2), НОК.06(2), НОК 11 (2)
ВОК.03	Ділова англійська мова	120	4	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.03(2), НОК.04(2), НОК.06(2),

Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семес-тр	Структурно-логічна послідовність
					ВОК.02(1)
ВОК.04	Новітня українська література	120	4	1	Викладається в 1 семестрі
Всього		540	18		
2.2. Дисципліни за вибором студента					
ВОК.01	Психологія спілкування	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.02(1), НОК.03(1), НОК.04(1), ВОК.04(1)
ВОК.02	Екскурсійна діяльність і перекладацький супровід	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.02(1), НОК.03(1), НОК.03(2),
ВОК.03	Основи діловодства	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.02(1), НОК.09(2), ВОК.02(1)
ВОК.04	Дипломатичний протокол і етикет	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.02(1), НОК.09(2), ВОК.02(1), ВОК.01(2)
Всього		360	12		
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		3600	120		

Таблиця 1 Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	СК.01	СК.02	СК.03	СК.04	СК.05	СК.06	СК.07	СК.08	СК.09	СК.10	СК.11	СК.12	
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності																										
НОК.01	+	+	+		+	+				+										+						
НОК.02	+		+		+	+	+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
НОК.03	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+				+	+	
НОК.04	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+						+		
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності																										
НОК.01					+	+	+		+					+	+	+			+		+					
НОК.02		+	+		+	+	+		+	+				+	+	+	+		+	+		+	+			
НОК.03		+	+		+	+	+		+					+	+	+			+		+	+		+	+	
НОК.04		+	+		+	+	+		+					+	+	+			+		+	+		+	+	
НОК.05		+			+	+	+		+					+	+	+	+		+							
НОК.06		+	+		+	+	+		+					+	+	+			+			+				
НОК.07		+			+	+	+		+					+	+	+	+		+							
НОК.18		+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
НОК.09		+	+		+	+	+		+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
НОК.10		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	
НОК.11	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+				+		
НОК.12		+	+		+	+	+		+					+	+	+	+		+	+						
НОК.13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
НОК.14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1. Дисципліни за вибором закладу вищої освіти																										
ВОК.01	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+									
ВОК.02		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+
ВОК.03		+	+		+	+	+		+					+	+	+	+		+		+	+				+
ВОК.04	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)																										
ВОК.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+										
ВОК.02		+	+		+	+	+		+		+	+		+	+	+				+		+				+
ВОК.03		+	+		+	+	+		+					+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ВОК.04	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+					+	+	+	+	+	+

Таблиця 2 Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ПРН.01	ПРН.02	ПРН.03	ПРН.04	ПРН.05	ПРН.06	ПРН.07	ПРН.08	ПРН.09	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності																			
НОК.01				+	+														
НОК.02	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
НОК.03	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+			+		
НОК.04	+	+	+	+	+											+	+	+	+
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності																			
НОК.01	+				+		+	+	+	+	+	+		+			+		
НОК.02	+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
НОК.03	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
НОК.04	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
НОК.05	+						+	+	+	+	+	+		+					
НОК.06					+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		
НОК.07	+				+		+	+	+	+	+	+		+					
НОК.18	+						+	+	+	+	+			+	+	+	+		
НОК.09	+	+	+				+	+	+		+	+		+		+	+		+
НОК.10	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
НОК.11		+	+			+	+	+	+		+	+						+	+
НОК.12	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+			+		
НОК.13	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	
НОК.14	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1. Дисципліни за вибором закладу вищої освіти																			
ВОК.01			+	+	+		+	+	+				+		+		+		
ВОК.02	+	+						+		+	+	+	+	+	+		+		+
ВОК.03	+	+			+		+	+	+	+	+	+					+		+
ВОК.04			+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)																			
ВОК.01	+		+	+	+			+	+									+	+
ВОК.02	+							+		+				+				+	
ВОК.03		+						+		+	+	+		+	+	+	+	+	
ВОК.04	+	+	+		+			+		+				+				+	