

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

*ПРОЄКТ*

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»  
у сфері фахової передвищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
*кваліфікація: фаховий молодший бакалавр  
з менеджменту***

**Київ 2023**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування».

ОПП «Менеджмент» розроблена з урахуванням стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом МОН від 22.06.2021 року №697.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» у складі:

**Вяткін Павло Сергійович**, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту;

**Опанасюк Віталій Віталійович**, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту;

**Демченко Андрій Михайлович**, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
у сфері фахової передвищої освіти**

<b>1. Опис освітньо-професійної програми</b>	
<b>Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу</b>	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з економіки, підприємництва, менеджменту
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 150 кредитів ЄКТС термін навчання 2 роки 5 місяців (на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти))
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного перегляду ОП згідно з Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	На основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) професійного спрямування
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми</b>	<a href="https://kymu.edu.ua/">https://kymu.edu.ua/</a> <a href="https://college.kymu.edu.ua/">https://college.kymu.edu.ua/</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців галузі управління та адміністрування, що володіють основами теорії та практики сучасного управління, здатних використовувати теоретичні знання та практичні навички для вирішення типових задач діяльності фахівця на відповідній посаді.	

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення здобуття студентами необхідних компетентностей за спеціальністю «Менеджмент», підготовка студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

### 3. Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
---------------------------------------	--

### 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3439 Фахівець.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».</p>

### 5. Викладання та оцінювання

<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Методи навчання: дебати; студентські конкурси; захисти матеріалів практичної підготовки; доповідь, науково-дослідні проблемні групи; конференції, семінари; лекції; бесіда; пояснення; демонстрація; колоквиум; командні методи навчання; робота за проектними</p>
--------------------------------------	---

	методами; практичні роботи; дослідні роботи; консультація; ділова гра; тренінг; мозкова-атака; самонавчання; ситуаційні завдання, завдання з використанням сучасних інформаційних технологій, кейс-метод, ділові ігри.
<b>Оцінювання</b>	Формативне – письмові/усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного. Сумативне – заліки, диференційовані заліки, письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів, тестування, захистів звітів за результатами практики, захисту курсових робіт. Атестація у формі кваліфікаційного іспиту зі спеціальності.
<b>6. Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. <b>ЗК2</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. <b>ЗК3</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. <b>ЗК4</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою. <b>ЗК5</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. <b>ЗК6</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. <b>ЗК7</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК8</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<b>СК1</b> Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. <b>СК2</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. <b>СК3</b> Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. <b>СК4</b> Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. <b>СК5</b> Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. <b>СК6</b> Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. <b>СК7</b> Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). <b>СК8</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

	<p><b>СК9</b> Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p><b>СК10</b> Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК11</b> Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
<p><b>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p><b>ПРН1</b> Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p>
	<p><b>ПРН2</b> Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
	<p><b>ПРН3</b> Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН4</b> Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН5</b> Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p>
	<p><b>ПРН6</b> Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p>
	<p><b>ПРН7</b> Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН8</b> Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p>
	<p><b>ПРН9</b> Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p>
	<p><b>ПРН10</b> Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p>
	<p><b>ПРН11</b> Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН12</b> Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН13</b> Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p>
	<p><b>ПРН14</b> Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p>
	<p><b>ПРН15</b> Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p>
	<p><b>ПРН16</b> Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p>
	<p><b>ПРН17</b> Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p>
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з економіки, підприємництва, менеджменту відповідальних за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти; робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним</p>

	<p>місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;</p> <p>наявність педагогічних працівників, необхідних для реалізації затвердженої освітньо-професійної програми та навчальних планів;</p> <p>кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації;</p> <p>відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності);</p> <p>частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Наявність документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>Забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить понад 50 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.</p> <p>Для професійної підготовки фахівців використовується матеріально-технічна база, обладнана спеціалізованими кабінетами: історії України і української культури, української мови і літератури, безпеки життєдіяльності з основами охорони праці, іноземної мови, менеджменту і маркетингу, економіки та підприємницької діяльності, мікро- і макроекономіки, математики, спеціалізований комп'ютерний кабінет, кабінет інформаційних технологій, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Освітній процес проходить в обладнаних за останніми технологіями, світлих приміщеннях, побудованих за євростандартами, оснащених відеопроєкторами, програмним забезпеченням та ілюстративними матеріалами.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), фахової передвищої освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого навчального закладу. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <p>на кожного здобувача освіти по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (для здобуття профільної середньої освіти);</p> <p>на кожні п'ять здобувачів освіти не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших</p>

	<p>дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для спеціальності; офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна мобільність</b>	<p><b>кредитна</b> Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
<b>Міжнародна мобільність</b>	<p><b>кредитна</b> Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p>
<b>Навчання здобувачів передвищої освіти (за наявності)</b>	<p><b>іноземних фахової освіти (за наявності)</b></p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Загальноосвітня підготовка 2660 годин</b>			
<b>Підготовка за ОПП</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія України	3,5	іспит
ОК 2	Українська мова (за проф. спрям.)	3	залік
ОК 3	Історія української культури	3	залік
ОК 4	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	іспит
ОК 5	Іноземна мова	12	ПМК, залік
ОК.5.01	Іноземна мова (за проф. спрям.)	6	залік/іспит
ОК 6	ОБЖД і охорона праці	3	іспит
ОК 7	Право	3	іспит
<b>Усього:</b>		<b>36,5</b>	
<b>1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 8	Вища математика	4	іспит
ОК 9	Підприємництво і бізнес-культура	5	залік
ОК 10	Мікроекономіка і макроекономіка	6	іспит
ОК 11	Основи економічної теорії	3,5	залік
ОК 12	Теорія ймовірності і статистика	4	іспит
ОК 13	Основи комп'ютерних технологій	3	залік
ОК 14	Облік та оподаткування суб'єктів господарювання	3	іспит
ОК 15	Планування та організація діяльності підприємства	5	іспит
ОК 16	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 17	Основи економічного аналізу	4	залік
ОК 18	Організація виробництва та основи ведення бізнесу	3	залік
ОК 19	Регіональний менеджмент	3	залік
ОК 20	Менеджмент	5	іспит/курсова робота
ОК 21	Маркетинг	3	залік
ОК 22	Основи командної роботи	3	залік
ОК 23	Економічні основи управління організацією	3	залік
ОК 24	Комунікаційний менеджмент	3	залік
ОК 25	Теорія організації	4	іспит
ОК 26	Організація роботи офісу	3	іспит
ОК 27	Соціально-трудові відносини	3	залік
ОК 28	Управління персоналом	4	іспит
<b>Усього:</b>		<b>79,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 29	Навчально-ознайомча практика	4	залік
ОК 30	Навчальна практика	6	залік
ОК 31	Виробнича практика	8	залік
<b>Усього:</b>		<b>18</b>	
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
ОК 32	Кваліфікаційний іспит	1	іспит

<b>Загальний обсяг освітніх компонент</b>		<b>135</b>	
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>			
ВК 01	Курс за вибором 1	3	залік
ВК 02	Курс за вибором 2	3	залік
ВК 03	Курс за вибором 3	3	залік
ВК 04	Курс за вибором 4	3	залік
ВК 05	Курс за вибором 5	3	залік
<b>Усього:</b>		<b>15</b>	
<b>Разом за цикл:</b>		<b>15</b>	
<b>Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми</b>		<b>150</b>	

\*Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

### 3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Завершується видачею документу встановленого зразка про встановлення ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит забезпечує оцінювання результатів навчання і рівня сформованості спеціальних компетентностей, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

### 4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

**Гарант освітньо-професійної програми  
кандидат економічних наук,  
спеціаліст вищої категорії,  
викладач циклової комісії  
з економіки, підприємництва, менеджменту**

**П.С. Вяткін**