

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр
з права**

Київ 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право».

Освітньо-професійна програма «Право» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право» у сфері фахової передвищої освіти.

Розроблено проектною групою циклової комісії з права Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету»:

Москалюк Юлія Дмитрівна, голова циклової комісії з права, спеціаліст вищої категорії, кандидат юридичних наук

Татарникова Кристина Геннадіївна, викладач циклової комісії з права, спеціаліст вищої категорії, кандидат юридичних наук, доцент

Рябуш Людмила Анатоліївна, викладач циклової комісії з права, спеціаліст вищої категорії, кандидат юридичних наук.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Право»
зі спеціальності 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
у сфері фахової передвищої освіти**

Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з права
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 210 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 120 кредитів ЄКТС термін навчання - 1 рік 10 місяців (на основі повної профільної середньої освіти)
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень програми	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти / профільної середньої освіти
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); - 1 рік 10 місяців (на основі повної профільної середньої освіти)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	https://kymu.edu.ua/ https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/

2 – Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентноспроможних фахівців галузі права. Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права,

його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Метою освітньо-професійної програми є забезпечення здобуття студентами необхідних компетентностей за спеціальністю «Право», підготовка студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма «Право» базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Фахова підготовка спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>ОП «Право» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань. Об'єкти вивчення – теоретичні засади вчення про державу і право, конституційні засади правопорядку, загальні засади адміністративного права і процесу, загальні засади цивільного права і процесу, загальні засади кримінального права і процесу, основи порівняльного правознавства. Цілі навчання – формування здатності застосовувати набуті знання, навички, уміння та розуміння з професійних дисциплін для вирішення типових задач у сфері правозастосування; здобуття базових знань із загальнотеоретичного правознавства та основних галузей права. Теоретичний зміст предметної області складають гуманітарні, професійні та вибіркові дисципліни загальної та професійної підготовки; базові знання про сутність правових відносин, механізм</p>

	<p>держави, систему джерел права, галузі публічного і приватного права, правосуддя і правоохоронну діяльність.</p> <p>Методи, методики та технології – збирати та аналізувати інформацію у сфері теорії держави і права, конституційного права, публічного і приватного права; розуміти причини, фактори і напрями розвитку національної правової системи в контексті євроінтеграції; застосовувати здобуті правові знання для вирішення типових правових задач.</p> <p>Інструменти та обладнання – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в праві.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435. Організатори діловодства 3436. Помічники керівників 3441. Інспектори митної служби 3442. Інспектори податкової служби 3443. Інспектори із соціальної допомоги 3450. Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби</p>
Подальше навчання	<p>Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право».</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні заняття, практичні заняття, тренінги, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики.</p> <p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: заліки, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, складання кваліфікаційного іспиту</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність і готовність особи розв'язувати поставлені задачі у галузі застосування права із достатнім рівнем юридичних знань та вмінь, достатніх для вирішення професійних завдань.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	

ЗК01	Здатність до логічного та критичного мислення, аналізу та синтезу
ЗК02	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях
ЗК03	Уміння планувати та організовувати свою професійну діяльність
ЗК04	Знання та розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі
ЗК05	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти правничою термінологією
ЗК06	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері
ЗК07	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, використання сучасних інформаційних технологій та баз даних
ЗК08	Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтувати
ЗК09	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки
ЗК11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом
ЗК12	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси та мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами
Спеціальні (фахові) компетентності	
СК 01	Здатність аналізувати основні теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві
СК 02	Здатність до пізнання історії права та державних інститутів
СК 03	Вміння визначати стандарти правничої професії
СК 04	Уміння реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
СК 05	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій
СК 06	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
СК 07	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції
СК 08	Здатність застосовувати юридичну аргументацію
СК 09	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
СК 10	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
СК 11	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності

СК 12	Здатність і готовність особи аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної культури, орієнтуватися в культурному та духовному контекстах сучасного українського суспільства; застосовувати засоби і технології інтеркультурної взаємодії
СК 13	Здатність і готовність особи використовувати рідну та іноземні мови у процесі інтерактивного спілкування, дотримуючись фонетичних, лексичних, граматичних, орфоепічних, семантичних, стилістичних норм
СК 14	Здатність і готовність особи у різноманітних соціальних ситуаціях ефективно взаємодіяти з людьми в системі міжособистісних відносин, правильно визначаючи особистісні особливості й емоційний стан інших людей, обираючи адекватні способи спілкування й реалізуючи їх у процесі взаємодії
СК 15	Здатність і готовність особи дотримуватися та реалізовувати сукупність встановлених державою правових норм, що регулюють відносини з приводу охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.
СК 16	Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу
СК 17	Здатність і готовність особи реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин у політичній, економічній, культурній та інших галузях
7 – Програмні результати	
ПРН 1	Демонструвати базові, фундаментальні та спеціальні правові знання та розуміння
ПРН 2	Використовувати теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності
ПРН 3	Використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини
ПРН 4	Оцінювати правові джерела, проводити їх доктринальне тлумачення, зовнішнє та внутрішнє рецензування
ПРН 5	Використовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти України та рекомендації належних правозастосовчих (законодавчих, судових, правоохоронних тощо) практик у галузі юридичної освіти та науки
ПРН 6	Оприлюднювати серед фахівців і нефахівців юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності
ПРН 7	Використовувати державну та іноземну мову на професійному рівні

ПРН 8	Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах
ПРН 9	Використовувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань
ПРН 10	Навчатись з високим рівнем автономності та академічної доброчесності
ПРН 11	Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу
ПРН 12	Формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації
ПРН 13	Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої ситуації шляхом прийняття відповідного рішення
ПРН 14	Здійснювати правову допомогу у захисті прав і законних інтересів громадян
ПРН 15	Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення
ПРН 16	Ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації
ПРН 17	Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі нормативно-правових актів України та етичних стандартів правничої професії
ПРН 18	Удосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з права відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, навчальні мультимедійні аудиторії. Для професійної підготовки фахівців використовується матеріально-технічна база,

	<p>обладнана спеціалізованими кабінетами: історії України і української культури, української мови і літератури, іноземної мови, спеціалізована комп'ютерна, лінгвістична лабораторія, спеціалізований комп'ютерний кабінет, центр міжнародного права, судова аудиторія, криміналістичний полігон, навчальні мультимедійні аудиторії, лабораторія експериментальної психології, кабінет всесвітньої історії, конференц-зал, центр міжнародних та громадських зв'язків.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу освіти.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм. При цьому наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить не менше 10 відсотків.</p> <p>Здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, спортивного майданчику. В Університеті належним чином обладнані пресцентр, редакторська студія. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність: фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності;</p>

	<p>офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;</p> <p>робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті;</p> <p>програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Підготовка за ОП			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
НОК.01	Історія України	3	іспит

НОК.02	Українська мова (за проф. спрям.)	3	залік
НОК.03	Історія української культури	3	залік
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	іспит
НОК.05	Іноземна мова (за проф. спрям.)	12	залік, іспит
Всього		24	
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
НОК.01	Адміністративне право	3	іспит
НОК.02	Цивільне та сімейне право	7	залік, іспит
НОК.03	Трудове право	4,5	іспит
НОК.04	Кримінальне право	7	іспит
НОК.05	Конституційне право України	4,5	іспит
НОК.06	Теорія держави і права	6	залік, іспит
НОК.07	Цивільне процесуальне право	6	іспит
НОК.08	Порівняльне конституційне право	3	іспит
НОК.09	Історія держави і права України та зарубіжних країн	4,5	іспит
НОК.10	Історія вчень про державу і право	4,5	іспит
НОК.11	Основи римського права	3	іспит
НОК.12	Кримінальне процесуальне право	3	залік
НОК.13	Латинська мова	3	залік
НОК.14	Навчально-ознайомча практика	3	залік
НОК.15	Навчально-виробнича практика	3	залік
Всього		65	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни за вибором закладу освіти			
ВОК.01	Професійна етика юриста	3	залік
ВОК.02	Порівняльне правознавство	3	залік
ВОК.03	Господарське право	3	іспит
ВОК.04	Судочинство в господарських судах	3	іспит
ВОК.05	Фінансове право	3	залік
ВОК.06	Інформаційні технології в праві	3	залік
Всього		18	
2.2. Дисципліни за вибором студента			
ВОК.01	Адміністративна відповідальність	3	залік
ВОК.01.1	Історія міжнародного права	3	залік
ВОК.02	Організація судових та правових органів	3	залік
ВОК.02.1	Міжнародні відносини і світова політика	3	залік
ВОК.03	Юридична деонтологія	3	іспит
ВОК.03.1	Основи права міжнародних організацій	3	іспит
ВОК.04	Ораторське мистецтво юриста	3	залік
ВОК.04.1	Основи порівняльного адміністративного права	3	залік
Всього		12	
Підсумкова атестація		1	
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		120	

*Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Право» зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену (Теорія держави і права, Цивільне та сімейне право, Кримінальне право).

Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Гарант освітньо-професійної програми

кандидат юридичних наук,

спеціаліст вищої категорії,

голова циклової комісії

з права

Москалюк Ю. Д.

Додаток 1

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»

Додаток 2

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Таблиця 2. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПІ	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семе стр	Структурно-логічна послідовність
Підготовка за ОП					
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності					
НОК.01	Історія України	90	3	1	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.02	Українська мова (за проф. спрям.)	90	3	2	Викладається в 2-му семестрі в циклі НОК
НОК.03	Історія української культури	90	3	1	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	90	3	2	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.05	Іноземна мова (за проф. спрям.)	360	12	1,2,3,4	Викладається в циклі НОК як базова
Всього		720	24		
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності					
НОК.01	Адміністративне право	90	3	3	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.02	Цивільне та сімейне право	210	7	3,4	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.03	Трудове право	135	4,5	2	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.04	Кримінальне право	210	7	3,4	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.05	Конституційне право України	135	4,5	1	Викладається в циклі НОК як базова

Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семестр	Структурно-логічна послідовність
НОК.06	Теорія держави і права	180	6	1,2	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.07	Цивільне процесуальне право	180	6	3,4	Викладається в циклі НОК як базова
НОК.08	Порівняльне конституційне право	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.05(1)
НОК.09	Історія держави і права України та зарубіжних країн	135	4,5	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.10(1)
НОК.10	Історія вчень про державу і право	135	4,5	1	Викладається в 1-му семестрі в циклі НОК
НОК.11	Основи римського права	90	3	1	Викладається в 1-му семестрі в циклі НОК
НОК.12	Кримінальне процесуальне право	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.04(3)
НОК.13	Латинська мова	90	3	1	Викладається в 1-му семестрі в циклі НОК
НОК.14	Навчально-ознайомча практика	90	3	2	Здійснюється після вивчення дисциплін 1-2 семестру циклу НОК
НОК.15	Навчально-виробнича практика	90	3	4	Здійснюється після вивчення дисциплін 1-4 семестру циклу НОК
Всього		1950	65		

Шифр за ОПІ	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семестр	Структурно-логічна послідовність
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
2.1. Дисципліни за вибором закладу освіти					
ВОК.01	Професійна етика юриста	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.06(2)
ВОК.02	Порівняльне правознавство	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.06(2)
ВОК.03	Господарське право	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.02(3), НОК.03(2)
ВОК.04	Судочинство в господарських судах	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.07(3)
ВОК.05	Фінансове право	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.06(2)
ВОК.06	Інформаційні технології в праві	90	3	1	Викладається в 1-му семестрі
Всього		540	18		
2.2. Дисципліни за вибором студента					
ВОК.01	Адміністративна відповідальність	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.01 (3)
ВОК.01.1	Історія міжнародного права	90	3	4	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.08(3), НОК.09(2), НОК.10(1)
ВОК.02	Організація судових та правових органів	90	3	2	Викладається після вивчення дисциплін:

Шифр за ОПП	Назва дисципліни	Кіл-сть годин	Кіл-сть кредитів ECTS	Семестр	Структурно-логічна послідовність
					НОК.05(1), НОК.06(1)
ВОК.02.1	Міжнародні відносини і світова політика	90	3	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.05(1), НОК.06(1), НОК.10(1)
ВОК.03	Юридична деонтологія	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.06(2)
ВОК.03.1	Основи права міжнародних організацій	90	3	3	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.06(2), НОК.05(1)
ВОК.04	Ораторське мистецтво юриста	90	3	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.11(1), НОК.13(1)
ВОК.04.1	Основи порівняльного адміністративного права	90	3	2	Викладається після вивчення дисциплін: НОК.05(1), НОК.06(1)
Всього		360	12		
	Підсумкова атестація	30	1		
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		3600	120		

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	СК.01	СК.02	СК.03	СК.04	СК.05	СК.06	СК.07	СК.08	СК.09	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17
Дисципліни, які формують загальні компетентності																													
НОК.01	+							+	+	+				+											+				
НОК.02	+	+			+		+	+	+	+											+				+	+	+		+
НОК.03	+							+	+	+				+											+		+		
НОК.04	+							+	+	+															+		+		
НОК.05	+	+				+	+	+	+	+											+				+	+			
Дисципліни, які формують спеціальні компетентності																													
НОК.01	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+				+	
НОК.02	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+					
НОК.03	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+					
НОК.04	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+				+	
НОК.05	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+					+
НОК.06	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					+
НОК.07	+	+			+		+		+		+	+				+	+	+	+	+			+	+					
НОК.08	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+			+	+					+
НОК.09	+				+		+		+		+			+					+				+						+
НОК.10	+				+		+		+		+			+					+				+						+
НОК.11	+				+		+		+		+			+					+				+						+
НОК.12	+	+			+		+		+		+	+				+	+	+	+	+			+	+					
НОК.13	+	+			+		+		+		+					+							+						
НОК.14	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
НОК.15	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+

	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	СК.01	СК.02	СК.03	СК.04	СК.05	СК.06	СК.07	СК.08	СК.09	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17
Дисципліни за вибором закладу освіти																													
ВОК.01	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+		+			+	+	+		+	+			+			
ВОК.02	+	+			+		+	+	+		+					+		+	+	+		+	+						+
ВОК.03	+	+			+		+		+		+	+				+	+	+	+	+		+	+						
ВОК.04	+	+			+		+		+		+	+				+	+	+	+	+		+	+						
ВОК.05	+	+			+		+		+		+					+	+	+	+	+		+	+						
ВОК.06	+	+	+				+		+													+		+				+	
Дисципліни за вибором студента																													
ВОК.01	+	+			+		+		+		+				+	+	+	+	+	+		+	+				+		
ВОК.01 .1	+								+					+									+	+					+
ВОК.02	+	+			+		+		+		+				+	+	+	+	+	+		+	+						
ВОК.02 .1	+								+					+									+	+		+			+
ВОК.03	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+		+			+	+	+		+	+						
ВОК.03 .1	+	+			+		+		+							+	+	+	+	+			+						
ВОК.04	+				+	+	+	+	+														+		+	+			
ВОК.04 .1	+	+			+		+		+							+	+	+	+	+			+						+

	ПРН.01	ПРН.02	ПРН.03	ПРН.04	ПРН.05	ПРН.06	ПРН.07	ПРН.08	ПРН.09	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18
ВОК.04	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВОК.05	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВОК.06				+					+	+								
Дисципліни за вибором студента																		
ВОК.01	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВОК.01.1	+	+		+	+				+	+	+	+	+					
ВОК.02	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ВОК.02.1	+	+			+				+	+								
ВОК.03	+	+	+	+				+	+	+							+	+
ВОК.03.1	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+					
ВОК.04		+					+			+								
ВОК.04.1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	