

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»
у сфері фахової передвищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр
з журналістики**

Київ 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Журналістика» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 061 «Журналістика» галузь знань 06 «Журналістика».

Освітньо-професійна програма «Журналістика» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 061 «Журналістика» галузь знань 06 «Журналістика» у сфері фахової передвищої освіти.

Розроблено проєктною групою циклової комісії з журналістики та аудіовізуального мистецтва Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету»:

Мальцева В.В., викладач циклової комісії з журналістики та аудіовізуального мистецтва, спеціаліст вищої категорії, кандидат філологічних наук;

Козак В.А., голова циклової комісії з журналістики та аудіовізуального мистецтва, спеціаліст вищої категорії, кандидат філологічних наук;

Кузьмич О.А., викладач циклової комісії з журналістики та аудіовізуального мистецтва, спеціаліст вищої категорії, кандидат філологічних наук.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Журналістика»
зі спеціальності 061 «Журналістика»
галузі знань 06 «Журналістика»
у сфері фахової передвищої освіти**

Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» Циклова комісія з журналістики та аудіовізуального мистецтва
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика» зі спеціальності 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика»
Тип диплому та обсяг Програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 120 кредитів ЄКТС термін навчання - 1 рік 10 місяців (на основі профільної середньої освіти)
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень програми	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти / профільної середньої освіти
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої Програми	Термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 1 рік 10 місяців (на основі профільної середньої освіти)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	https://kymu.edu.ua/ https://kymu.edu.ua/koledzh-kimu/

2 – Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету, Коледжу КиМУ, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентноспроможних фахівців у галузі журналістики, здатних критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття у сфері журналістської діяльності, виконувати складні спеціалізовані завдання й розв'язувати практичні проблеми в галузі журналістики та соціальних комунікацій, що передбачає застосування фундаментальних знань та практичних навичок в галузі журналістики і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності діяльності фахівця на відповідній посаді.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 06 «Журналістика» Спеціальність 061 «Журналістика»
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення у галузі журналістики, враховує специфіку роботи журналістика в умовах сучасності. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних журналістикознавчих досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері телевізійної, агенційної журналістики та друкованих ЗМІ і реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, у межах яких можлива подальша професійна кар'єра здобувача.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Фахова підготовка орієнтована на оволодіння основами фундаментальних знань та практичних навичок в галузі журналістики.</p> <p>Ключові слова: журналістика, телевізійна журналістика, друковані ЗМІ, журналістські жанри, засоби масової інформації.</p>
Особливості програми	<p>Особливістю ОПП «Журналістика» є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань з історії та теорії журналістики; агенційної журналістики; журналістських жанрів; теорії і методики журналістської творчості; етики професійного спілкування. ОП «Журналістика» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань.</p> <p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК).</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної</p>

	<p>діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> методи збору, опрацювання та поширення інформації; технології маркетингу та реклами; методи і методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що застосовуються в журналістиці.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.</p>
<p>4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з журналістики здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі журналістики та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може обіймати первинні посади в сучасних видавництвах, у відділах збуту видавничої продукції та редакціях ЗМІ:</p> <p>4190 – інтерв'юер 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3431 – відповідальний секретар редакції 3429 – представник з реклами 3439 – фахівець з інтерв'ювання 3472 – фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3131 – фотокореспондент, фотокореспондент спеціальний</p>
Подальше навчання	<p>Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика».</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
Викладання та навчання	<p>Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проєктній основі. Використовуються форми інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання з метою вирішення сучасних прикладних завдань журналістики. Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик. Результати виконання видавничих проєктів оприлюднюються у звітах практик.</p> <p>Активно використовуються такі форми навчальної роботи:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - майстер-класи провідних фахівців галузі видавничої справи та журналістики з України та зарубіжжя; - практика в провідних видавництвах та ЗМІ України; - студентські круглі столи, науково-практичні конференції. Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні заняття, практичні заняття, тренінги, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики. <p>Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: заліки, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, атестація у формі публічного захисту дипломної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, а також контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.
	ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК9. Здатність працювати в команді.
	ЗК10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові) компетентності	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримання вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.
	СК2. Знання мовних норм і стилістичної системи сучасної української мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.
	СК3. Знання суті та структури інформаційного простору, вміння виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів.
	СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методикку редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.
	СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.
	СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.
	СК7. Здатність формувати інформаційний контент.
	СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.
	СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.
	СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації, зокрема в Інтернеті.
	СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.
	СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.
	СК13. Здатність оцінювати та аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.

	СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.
	СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1.	Знати основні положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.
РН2.	Дотримуватися вимог чинних стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.
РН3.	Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.
РН4.	Розуміти сучасний літературно-видавничий процес для виявлення закономірностей його функціонування й тенденцій розвитку.
РН5.	Виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів.
РН6.	Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації.
РН7.	Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.
РН8.	Застосовувати загальну методика редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.
РН9.	Відображати реальну дійсність у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).
РН10.	Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.
РН11.	Створювати якісний медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
РН12.	Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
РН13.	Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах.
РН14.	Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.
РН15.	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
РН16.	Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали й способи поширення рекламної інформації.
РН17.	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.
РН18.	Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.
РН19.	Шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
РН20.	Ефективно комунікувати з соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
РН21.	Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	<p>Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» циклової комісії з журналістики та аудіовізуального мистецтва відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти робочої групи (проектної групи) з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю, у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію;</p> <p>відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації;</p> <p>наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, навчальні мультимедійні аудиторії, конференц-зал, прес-центр, редакторська студія, навчально-виробнича телестудія, навчально-виробнича радіостудія, кабінет реклами, пресцентр та інші. Для професійної підготовки фахівців використовується кабінет інформаційних технологій КиМУ.</p> <p>Освітній процес проходить в обладнаних за останніми технологіями, світлих приміщеннях, побудованих за євростандартами, оснащених відеопроєкторами, плазмовими телевізорами, інтерактивними комплексами.</p> <p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу становить не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням навчання за змінами.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм. При цьому</p>

	<p>наявна комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить не менше 10%.</p> <p>Забезпеченість гуртожитком не менше 70%.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, медичного пункту, пунктів харчування, актові зали, спортивної зали, спортивного майданчику. В Університеті належним чином обладнані пресцентр, редакторська студія, де здобувачі освіти мають змогу відпрацьовувати методику як журналістської, так і редакторської роботи. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій, що створюють умови для набуття студентами спеціальних компетентностей зі спеціальності 061 «Журналістика»</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти.</p> <p>Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді) - не менше двох різних найменувань для спеціальності; офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни,

	заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті; програм з усіх видів практичної підготовки до освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Підготовка за ОП			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
НОК.01	Історія України	3	іспит
НОК.02	Сучасна українська мова	12	залік/іспит
НОК.03	Історія української культури	3	залік
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	іспит
НОК.05	Іноземна мова (за проф. спрям.)	12	залік/іспит
НОК.06	Історія зарубіжної літератури	4	іспит
НОК.07	Історія української літератури	6	залік/іспит
Всього		43	
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
НОК.01	Історія української та зарубіжної журналістики	4	іспит
НОК.02	Журналістська майстерність	9	залік /іспит
НОК.03	Вступ до спеціальності	3	залік

НОК.04	Методика збору, обробки та поширення інформації	3	залік
НОК.05	Агенційна журналістика	6	іспит
НОК.06	Соціологія масової комунікації	5	іспит
НОК.07	Теорія і методика журналістської творчості	5	іспит
НОК.08	Журналістські жанри	4	залік
НОК.09	Навчально-ознайомча практика	3	іспит
НОК.10	Переддипломна практика	4	залік
Всього		46	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни за вибором освіти			
ВОК.01	Етика професійного спілкування	4	іспит
ВОК.02	Основи ПР	4	іспит
ВОК.03	Газетно-журнальне виробництво	4	іспит
ВОК.04	Публіцистична майстерність	3	залік
ВОК.05	Основи фотожурналістики	3	залік
Всього		18	
2.2. Дисципліни за вибором студента			
ВОК.01	Комп'ютерно-видавничі технології/Електронні видання та інтернет	3	іспит
ВОК.02	Риторика/ Спічрайтинг	3	залік
ВОК.03	Конфліктологія/Психологія спілкування	3	залік
ВОК.04	Рекламознавство і підготовка рекламних видань/Технологія інтерв'ю	3	залік
Всього		12	
Підсумкова атестація		1	
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		120	

*Перелік вибіркових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» здійснюється атестація у формі публічного захисту дипломної роботи.

Зміст, структуру, обсяг, технічне оформлення регламентують методичні рекомендації, розроблені та затверджені у закладі фахової передвищої освіти.

Дипломна робота є самостійним науково-практичним дослідженням, яке дозволяє визначити рівень знань здобувачів освіти та вміння використовувати їх на практиці.

Кваліфікаційна робота передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних умінь зі спеціальності та їхнє застосування під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Зміст дипломної роботи має вміщувати теоретичне осмислення проблеми та її практичне вирішення.

Дипломна робота не може містити академічного плагіату та фальсифікації.

Дипломна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу фахової передвищої освіти

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи

запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

керівник проектної групи,
викладач циклової комісії з журналістики
та аудіовізуального мистецтва,
спеціаліст вищої категорії,
кандидат філологічних наук

Мальцева В.В.

Додаток 1

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Журналістика»

Додаток 2

Матриця відповідностей визначених ОП «Журналістика» компетентностей / результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених ОП «Журналістика» компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених ОП «Журналістика» результатів навчання та компетентностей.

Додаток 3

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Таблиця 2. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.

Додаток 1

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПІ	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестри			
		1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
1	2	I	II	III	IV
НОК.01	Історія України				
НОК.02	Сучасна українська мова				
НОК.03	Історія української культури				
НОК.04	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)				

НОК.05	Іноземна мова (за проф. спрям.)				
НОК.06	Історія зарубіжної літератури				
НОК.07	Історія української літератури				
Всього		1290	43		
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності					
НОК.01	Історія української та зарубіжної журналістики				
НОК.02	Журналістська майстерність				
НОК.03	Вступ до спеціальності				
НОК.04	Методика збору, обробки та поширення інформації				
НОК.05	Агенційна журналістика				
НОК.06	Соціологія масової комунікації				
НОК.07	Теорія і методика журналістської творчості				
НОК.08	Журналістські жанри				
НОК.09	Навчально-ознайомча практика				
НОК.10	Переддипломна практика				
Всього		1380	46		
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ					
2.1. Дисципліни за вибором закладу освіти					
ВОК.01	Етика професійного спілкування				
ВОК.02	Основи ПР				
ВОК.03	Газетно-журнальне виробництво				
ВОК.04	Публіцистична майстерність				
ВОК.05	Основи фотожурналістики				
Всього		540	18		
2.2. Дисципліни за вибором студента					
ВОК.01	Комп'ютерно-видавничі технології/Електронні видання та інтернет				
ВОК.02	Риторика/ Спічрайтинг				
ВОК.03	Конфліктологія/Психологія спілкування				
ВОК.04	Рекламознавство і підготовка рекламних видань/Технологія інтерв'ю				
Всього		360	12		
	Підсумкова атестація	30	1		
Загальний обсяг компонент освітньо-професійної програми		3600	120		

Додаток 2

Матриця відповідностей визначених ОП «Журналістика» компетентностей / результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених ОП «Журналістика» компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані теоретичні знання у сфері професійної діяльності та/або навчання Зн2. Спеціалізовані емпіричні знання у	Уміння/навички Ум1. Розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання; знаходження рішень конкретних проблем, що	Комунікація К1. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду,	Відповідальність та автономія Ав1. Управління роботою інших у професійному або навчальному контексті в умовах, що можуть змінюватися
-------------------------------------	--	--	---	--

	сфері професійної діяльності та/або навчання	передбачає ідентифікацію та інтерпретацію інформації, планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи, роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	зокрема у сфері професійної діяльності К2. Взаємодія з колегами, фаховою спільнотою з метою провадження професійної діяльності або навчання	Ав2. Здатність до подальшого навчання з елементами автономії
ПК		УМ1	К2	АВ1
ЗК1		УМ1	К1	
ЗК2	Зн1			Ав2
ЗК3		УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6		УМ1		
ЗК7		УМ1		Ав2
ЗК8		УМ1	К2	
ЗК9			К1, К2	
ЗК10		УМ1		
СК1	Зн1			
СК2	Зн2	УМ1		
СК3	Зн1	УМ1		
СК4		УМ1		
СК5		УМ1		
СК6		УМ1		
СК7		УМ1		
СК8		УМ1		
СК9		УМ1		
СК10		УМ1	К2	
СК11			К2	Ав1
СК12		УМ1	К1	
СК13	Зн2	УМ1		
СК14		УМ1		
СК15			К1	

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених ОП «Журналістика» результатів навчання та компетентностей.

Результати навчання	Компетентності																									
	Інтегральна компетентність																									
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
РН1	x										x	x	x	x	x		x	x				x	x			
РН2	x										x			x									x			x
РН3			x								x			x										x	x	
РН4	x	x													x									x		
РН5			x										x													x
РН6			x	x								x		x						x			x			
РН7			x		x												x	x			x					x
РН8			x	x		x	x				x	x		x												
РН9	x	x	x	x						x			x		x			x	x							
РН10	x	x	x					x		x						x	x		x							x

