

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Введено в дію наказом
президента КиМУ № 040
від 31 березня 2025 року

Затверджено
Вченою радою КиМУ
протокол № 8
від 31 березня 2025 року

ПРАВИЛА прийому на навчання до ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» у 2025 році

Київ 2025

I. Загальні положення

1. Правила прийому до ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією ПЗВО «Київський міжнародний університет» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому.

3. Прийом на навчання до ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж КиМУ) здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія, яка діє згідно з положенням про Приймальну комісію ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» затвердженого наказом президента КиМУ № 038 від 31.03.2025р., схваленого Вченою радою КиМУ (протокол № 8 від 31.03.2025р.), розробленого з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» оприлюднюється на його офіційному сайті Коледжу КиМУ.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу КиМУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» - «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

✓ вступники на основі БСО — за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

✓ вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

✓ вступники на основі КР — з них особи:

— які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

— які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту

відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

5. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО оголошується набір три сесії:

Перша (основна) сесія:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) прийом заяв та документів починається 01 липня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 14 липня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 липня до 23 липня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування та оприлюднюється 23 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 30 липня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 02 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування— до 03 серпня;

9) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається —04 серпня.

Друга (додаткова) сесія:

1) прийом заяв та документів починається 11 серпня;

2) прийом заяв та документів закінчується 16 серпня;

3) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 18 по 20 серпня;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється 21 серпня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 23 серпня;

б) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається 25 серпня.

Третя (додаткова) сесія:

1) прийом заяв та документів починається 10 вересня;

2) прийом заяв та документів закінчується 17 вересня;

3) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 по 18 серпня;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється 18 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 20 вересня;

б) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається 22 вересня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР оголошується набір три сесії:

Перша (основна) сесія:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів розпочинається 05 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 26 липня — для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

о 18:00 год 02 серпня — для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 24 липня по 06 серпня включно;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування та оприлюднюється 07 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування — до 15 серпня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 16 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування — до 19 серпня;

9) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається 20 серпня.

Друга(додаткова) сесія:

1) реєстрація заяв та документів розпочинається 10 вересня;

2) реєстрація заяв та документів закінчується:

15 вересня — для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

17 вересня — для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

3) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 16 по 18 вересня включно;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування та оприлюднюється 18 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування — до 20 вересня;

6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається 22 вересня.

Третя (додаткова) сесія:

1) реєстрація заяв та документів розпочинається 01 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів закінчується: 06 жовтня

3) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 07 по 09 жовтня включно;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування та оприлюднюється 10 жовтня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування — до 13 жовтня;

6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається 14 жовтня.

IV. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії у довільній формі.

У Приймальній комісії Коледжу КиМУ створено консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Приймальної комісії Коледжу КиМУ з будь-якого питання.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у **пункті 1** цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у **пункті 1** цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу КиМУ (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються електронну пошту Приймальної комісії pk@kymu.edu.ua

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом,

придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях приймальна комісія при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на сайті Коледжу КиМУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами творчого конкурсу в передбачених правилами прийому випадках та розгляду мотиваційних листів, або за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами творчого конкурсу в передбачених правилами прийому випадках та розгляду мотиваційних листів, або за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає 100 балів.

5. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії коледжу КиМУ до 1 квітня 2025 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на сайті Коледжу КиМУ. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії коледжу КиМУ до 1 квітня 2025 року і оприлюднюються на сайті Коледжу КиМУ.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Приймальна комісія Коледжу КиМУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого

Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується для вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів) та результатами оцінювання мотиваційних листів.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:
за конкурсним балом від більшого до меншого;
за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в приймальній комісії чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем КиМУ та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем КиМУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати

видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування. Наказ про зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений правилами прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до Правил прийому.

3. Накази про зарахування на навчання видаються президентом КиМУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на сайті Коледжу КиМУ у вигляді списку зарахованих.

4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу президента КиМУ.

6. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7. На звільнене(і) місця оголошується конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію, але не були рекомендовані до зарахування. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ІХ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії можуть бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія коледжу КиМУ створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. З ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) вступники можуть ознайомитися на сайті Коледжу КиМУ. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на сайті Коледжу КиМУ.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітніх програм/спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Відокремлений структурний підрозділ приватного закладу вищої освіти "Київський міжнародний університет" –
«Фаховий коледж Київського міжнародного університету»**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн. *
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В6	Перформативні мистецтва	Сценічне мистецтво	30	3р.10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В6	Перформативні мистецтва	Сценічне мистецтво		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В6	Перформативні мистецтва	Хореографія	20	3р.10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В6	Перформативні мистецтва	Хореографія		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В5	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	50	3р.10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В5	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00

В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	50	3р.10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С7	Журналістика	Журналістика	70	3р.10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С7	Журналістика	Журналістика		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	2 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	30300.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування		1р 10м. На основі повної загальної середньої освіти	45500.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д7	Торгівля	Підприємництво та торгівля	30	2 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	30300.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д7	Торгівля	Підприємництво та торгівля		1 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	45500.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д3	Менеджмент	Менеджмент	50	3 р .5 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
Д	Бізнес, адміністрування та право	Д3	Менеджмент	Менеджмент		2,р 5.м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00

D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Діловодство у юридичній практиці	70	3 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	30300.00
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Діловодство у юридичній практиці		2р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	30300.00
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм і рекреація	Туризм	50	2 р .10м. На основі базової загальної середньої освіти	30300.00
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм і рекреація	Туризм		1 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	45500.00
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I8	Фармація	Фармація	130	2р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I8	Фармація	Фармація		1 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I1	Стоматологія	Стоматологія	150	2р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	42200.00
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I1	Стоматологія	Стоматологія		1 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	42200.00
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво	20	3 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	30300.00
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	45500.00
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2		Дизайн середовища	100	3 р 10 м. На основі базової загальної	30300.00

			Дизайн	Графічний дизайн		середньої освіти	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн	Дизайн середовища	50	2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	30300.00
				Графічний дизайн			
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	50	3 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Референтська справа та переклад (ділова комунікація)	50	3 р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
				Референтська справа та переклад (ділова комунікація)		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I5	Медсестринство	Лікувальна справа	75	3р 10 м. На основі базової загальної середньої освіти	39900.00
				Лікувальна справа		2 р 10 м. На основі повної загальної середньої освіти	39900.00

Перелік освітніх програм/спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітнього ступеню фахового молодшого бакалавра

Відокремлений структурний підрозділ приватного закладу вищої освіти "Київський міжнародний університет" – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету

Денна, фаховий молодший бакалавр (на основі КР)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОС Фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Перелік вступних випробувань	Курс	Термін навчання	Кількість місць
Назва	Код	Код	Назва					За кошти фізичних, юридичних осіб
		D1	Облік і оподаткування					
Касир (в банку)	4212	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	1 курс	1 р 10 м.	6
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211							
Конторський (офісний) службовець (каса)	4121							
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211							
Конторський (офісний) службовець (боргові зобов'язання)	4122							
Конторський (офісний) службовець (кредит)	4122							
Конторський (офісний) службовець (застава та іпотека)	4122							
Конторський (офісний) службовець (статистика)	4122							
Конторський (офісний) службовець (цінні папери)	4122							
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122							
Конторський (офісний) службовець (інвестиції)	4122							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121							
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115							
Статистик	4122							

		F3	Комп'ютерні науки					
Оператор комп'ютерної верстки	4112	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	1 курс	2р 10 м.	5
Оператор комп'ютерного набору	4112							
Оператор інформаційно -комунікаційних мереж	4114							
Електромеханік з ремонту та обслуговування устаткування інформаційних систем	7241.2							
Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	7241.2							
Електромонтер з ремонту вторинної комутації та зв'язку	7241.2							
		J3	Туризм і рекреація					
Агент з організації туризму	4221	J3	Туризм і рекреація	Туризм	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	1 курс	1 р 10 м.	2
Екскурсовод	5113							
		G19	Будівництво та цивільна інженерія					
Технік з експлуатації біоенергетичних установок	3113	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	1 курс	2р 10 м.	14
Технік з експлуатації вітроенергетичних установок	3113							
Технік з експлуатації сонячних енергетичних установок	3113							
Технік з експлуатації гідроенергетичних установок	3113							
Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	7241.1							
Електромонтажник-схемник	7241.1							
Електромонтер з обслуговування підстанції	7241.1							
Монтажник будівельний	7514							
Арматурник (будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)	7214.2							
Бетоняр	7123.2							
Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	7214.1							
Муляр	7122.2							

Перелік вступних випробувань (творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів)

Відокремлений структурний підрозділ приватного закладу вищої освіти "Київський міжнародний університет" – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету

Денна, фаховий молодший бакалавр (на основі базової загальної середньої освіти)

Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Перелік вступних випробувань(творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
B6	Перформативні мистецтва	Сценічне мистецтво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B6	Перформативні мистецтва	Хореографія	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B5	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
C7	Журналістика	Журналістика	Співбесіда Мотиваційний лист	
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда Мотиваційний лист	
D7	Торгівля	Підприємництво та торгівля	Співбесіда Мотиваційний лист	
D3	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда Мотиваційний лист	
D6	Секретарська та офісна справа	Діловодство у юридичній практиці	Співбесіда Мотиваційний лист	
J3	Туризм і рекреація	Туризм	Співбесіда Мотиваційний лист	
I8	Фармація	Фармація	Співбесіда Мотиваційний лист	
I1	Стоматологія	Стоматологія	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100

B2	Дизайн	Дизайн архітектурного середовища Графічний дизайн	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво	Співбесіда Мотиваційний лист	
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Співбесіда Мотиваційний лист	
D6	Секретарська та офісна справа	Референтська справа та переклад (ділова комунікація)	Співбесіда Мотиваційний лист	
I5	Медсестринство	Лікувальна справа	Співбесіда Мотиваційний лист	

Денна, фаховий молодший бакалавр (на основі повної загальної середньої освіти)

Спеціальності ОС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Перелік вступних випробувань(творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
B6	Перформативні мистецтва	Сценічне мистецтво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B6	Перформативні мистецтва	Хореографія	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B5	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B1	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
C7	Журналістика	Журналістика	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
D7	Торгівля	Підприємництво та торгівля	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
D3	Менеджмент	Менеджмент	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
D6	Секретарська та офісна справа	Діловодство у юридичній практиці	НМТ або Співбесіда	

			Мотиваційний лист	
J3	Туризм і рекреація	Туризм	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
I8	Фармація	Фармація	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
II	Стоматологія	Стоматологія	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
B2	Дизайн	Дизайн архітектурного середовища Графічний дизайн	Творчий конкурс Мотиваційний лист	100
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	
D6	Секретарська та офісна справа	Референтська справа та переклад (ділова комунікація)	НМТ або Співбесіда Мотиваційний лист	

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про базову/повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200