

РІШЕННЯ
засідання Педагогічної ради Фахового коледжу КиМУ
від «29» січня 2024 р.

ПРИСУТНІ: викладачі Коледжу, представники органів студентського самоврядування

ВІДСУТНІ: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки заліково-екзаменаційної сесії та організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі КиМУ у першому півріччі та завдання на друге півріччя 2023/24 навчального року.
2. Про стан, проблеми, перспективи організації навчально-виховної роботи та кадрового забезпечення циклової комісії з фармації.
3. Про особливості проведення ДПА і НМТ у 2024 році.
4. Про організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу для студентів, які планують навчання за індивідуальним графіком у 2 півріччі 2023/24 н.р.
5. Про результати внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі КиМУ.
6. Про стан акредитаційного самоаналізу освітньо-професійних програм
7. Про затвердження плану стажування і підвищення кваліфікації
8. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Про підсумки заліково-екзаменаційної сесії та організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі КиМУ у першому півріччі та завдання на друге півріччя 2023/24 навчального року.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. У цілому вважати організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі КиМУ у першому півріччі півріччя 2023/24 навчального року задовільною.
3. Відповідно до результатів заліково-екзаменаційної сесії на засіданнях ЦК проаналізувати причини академічної заборгованості та низького рівня успішності студентів, скоригувати методи і засоби навчання.
4. Підвищити особисту відповідальність керівників структурних підрозділів за якість організації та перебігу освітнього процесу й навчально-методичної роботи.
5. Головам ЦК своєчасно визначати бази проходження студентами практик та укладати з керівниками довгострокові угоди про проведення практичної підготовки студентів.
6. На засіданнях ЦК розглянути питання про посилення відповідальності викладачів за здійснення своєчасного контролю за виконанням та дотриманням студентами графіку виконання курсових та дипломних робіт.

II. СЛУХАЛИ:

Про стан, проблеми, перспективи організації навчально-виховної роботи та кадрового забезпечення циклової комісії з фармації.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Вважати роботу ЦК з фармації щодо навчально-виховної роботи та кадрового забезпечення за звітний період задовільною.
3. Підвищити рівень якості знань студентів шляхом вдосконалення навчально-методичної роботи та застосування сучасних освітніх технологій, а також посилити контроль за якістю виконання самостійної роботи здобувачами освіти.
4. Надавати допомогу студентам у формуванні студентського колективу академічної групи, проводити індивідуальну та групову організаційно-виховну та культурно-освітню роботу, організовувати зустрічі зі стейкхолдерами.
5. Активізувати науково-дослідну роботу студентів шляхом залучення їх до участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах тощо.
6. Кураторам академічних груп проводити виховні години щодо бережного ставлення до майна, енергозбереження, поведінки в гуртожитку, впровадження академічної доброчесності та антикорупційних заходів.
7. Удосконалити форми профорієнтаційної роботи спільно з Центром доуніверситетської підготовки, підтримувати партнерські зв'язки із ЗЗСО з метою залучення вступників до навчання в Коледжі.

III. СЛУХАЛИ:

Про особливості проведення ДПА і НМТ у 2024 році.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Педагогічним працівникам-предметникам опрацювати методичні рекомендації до завдань, які запропоновані Міністерством освіти і науки України, та готувати студентів до проведення НМТ у 2024 році.
3. Підвищувати рівень знань студентів із циклу загальноосвітньої підготовки, а саме з предметів, які входять до переліку НМТ у 2024 році.
4. Кураторам груп 2 курсу завчасно ознайомити студентів та їхніх батьків із графіком реєстрації та проведення НМТ у 2024 році.

IV. СЛУХАЛИ:

Про організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу для студентів, які планують навчання за індивідуальним графіком у 2 півріччі 2023/24 н.р.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. При оформленні індивідуальних планів навчання студентів враховувати відсутність академічної та фінансової заборгованості, наявність довідки про місце працевлаштування.
3. Головам ЦК проконтролювати оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для студентів, які планують навчання за індивідуальним графіком у 2 півріччі 2023/24 н.р.

4. Головам ЦК перевірити наявність оновлених відповідно до вимог індивідуальних завдань на сайті Фахового коледжу.

V. СЛУХАЛИ:

Про результати внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі КиМУ.

V. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. На підставі здобутих результатів внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі КиМУ, вважати, що за звітний період навчальна робота у закладі освіти проводилася на достатньо високому рівні з урахуванням викликів воєнного часу.
3. З метою підвищення рівня компетентності та кваліфікацій НПП Коледжу шляхом перейняття кращого європейського досвіду спонукати викладачів проходити стажування у закордонних ЗВО.
4. Оптимізувати практичну підготовку студентів через покращення методичного забезпечення практик та посилення роботи щодо укладення договорів про співпрацю з провідними установами та підприємствами.

VI. СЛУХАЛИ:

Про стан акредитаційного самоаналізу освітньо-професійних програм.

VI. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. При підготовці ОП до акредитації зауважити відповідні корективи акредитаційного процесу.
3. Голові ЦК та викладачам проконтролювати процес забезпечення акредитаційного процесу зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології».

VII. СЛУХАЛИ:

Про затвердження плану стажування і підвищення кваліфікації.

VII. УХВАЛИЛИ:

Затвердити План стажування і підвищення кваліфікації ПП коледжу на 2023-2024 н.р.

Голова Педагогічної ради

Секретар Педагогічної ради



Т.Г. Скворцова

І.Ю. Маруга